

Кодекс поведения и Общегородской план безопасности

Усилия Департамента образования г. Нью-Йорка (Department of Education, DOE) направлены на обеспечение в муниципальных школах безопасной организованной и позитивной учебной среды, способствующей достижению учащимися академических стандартов, высокому качеству преподавания и доверительному отношению родителей к школе. Это возможно только при условии взаимоуважения и сотрудничества всех членов школьного сообщества.

Закон штата требует от DOE разработки Общегородского плана безопасности (District-Wide Safety Plan; в данном контексте под District понимается «Нью-Йоркский городской образовательный округ»), регламентирующего порядок действий в чрезвычайных ситуациях и кризисное вмешательство, и Кодекса поведения (Code of Conduct), регулирующего стандарты поведения учащихся. Кроме этого, каждая школа обязана разработать План безопасности школы (building level safety plan), устанавливающий процедуры обеспечения безопасности, включая контроль за допуском посетителей, эвакуацию учащихся и другие действия в чрезвычайных ситуациях.

И Кодекс, и Общегородской план учитывают рекомендации общегородской группы по обеспечению безопасности, состав которой описан ниже.

Далее приводятся ключевые компоненты Кодекса поведения и Общегородского плана безопасности DOE. Дополнительная информация — в распоряжениях директора Департамента и других директивах, указанных в конце этого документа.

1. Общегородской план школьной безопасности

План включает политику и процедуры Департамента образования г. Нью-Йорка для поддержания безопасной и организованной учебной среды, в том числе политику и процедуры реагирования на акты насилия и другие преступные действия, порядок оповещения родителей и правоохранительных органов. В Плане также рассматриваются стратегии выявления потенциально агрессивного поведения; меры вмешательства и профилактики; способы улучшения коммуникации как между учащимися, так и между учащимися и сотрудниками; роль и обязанности сотрудников школьной безопасности; профессиональная подготовка сотрудников школьной безопасности; школьная система безопасности и охранная сигнализация; протоколы реагирования в чрезвычайных ситуациях; обучение сотрудников и учащихся мерам безопасности, в частности, порядку действий в чрезвычайных ситуациях; проведение учений и тренировки для проверки эффективности этих протоколов и других составных компонентов плана.

В штатное расписание DOE включен главный координатор по чрезвычайным ситуациям (Chief Emergency Officer) и его заместитель, исполняющий обязанности главного координатора в его отсутствие. В обязанности главного координатора по чрезвычайным ситуациям входит обеспечение коммуникации между сотрудниками DOE и правоохранительными органами и службами быстрого реагирования; ежегодный пересмотр и обновление Общегородского плана школьной безопасности;

обеспечение подготовленных планов школьной безопасности, в том числе планов по реагированию на чрезвычайные ситуации, приведенных в соответствии с положениями Общегородского плана; обеспечение безопасности и технологий на уровне школ; инструктаж сотрудников и учащихся по мерам безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях; и учения по подготовке к чрезвычайным ситуациям.

Общегородской план безопасности ежегодно пересматривается главным координатором по чрезвычайным ситуациям совместно с членами общегородской группы по обеспечению безопасности (District-wide Safety Team). Главный координатор по чрезвычайным ситуациям — Mark Rampersant. В его отсутствие его замещает Jay Findling.

а) Общегородская группа по обеспечению безопасности.

В группу входят представители различных городских агентств и подразделений DOE, таких как

- Экспертная комиссия по вопросам образования (PEP)
- Объединенная федерация учителей (UFT)
- Совет школьных администраторов и руководителей (CSA)
- Управление по работе с семьей и местным сообществом (FACE)
- Управление по чрезвычайным ситуациям г. Нью-Йорка (NYCEM)
- Департамент полиции (NYPD) — Отдел школьной безопасности (SSD)
- Департамент пожарной охраны г. Нью-Йорка (FDNY)
- Отдел безопасности и профилактики при директоре DOE (OSPP)
- Отдел безопасности и молодежного развития DOE (OSYD)
- Управление эксплуатации школьных зданий DOE (DSF)
- Отдел по планированию действий и реагированию в чрезвычайных ситуациях
- Отдел школьного здравоохранения (OSH)
- Департамент здравоохранения г. Нью-Йорка (DOHMH)

б) Протоколы реагирования на чрезвычайные ситуации (General Response Protocols, GRP)

Ниже описаны протоколы, которым должны следовать школы при проведении блокировок, эвакуации и укрытия на месте. Каждый протокол предусматривает определенные действия со стороны детей и сотрудников школы. До прибытия служб оперативного реагирования школы обязаны предпринять следующие меры. Все три протокола требуют немедленного обращения в службу 911. Если в службу 911 звонил не директор школы/назначенное лицо, то последние должны быть немедленно уведомлены о звонке в соответствии с Распоряжением директора Департамента А -412, излагающем правила и процедуры в отношении контактов с Департаментом полиции г. Нью-Йорка (NYPD) и службой 911 (см. ключевые документы ниже).

Департамент образования г. Нью-Йорка и антитеррористическое отделение Отдела школьной безопасности NYPD разработали эти протоколы, чтобы обеспечить немедленное и безопасное реагирование школ на различные чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть как внутри школы, так и в прилегающем к ней районе. GRP предусматривает реагирование школ на такие чрезвычайные ситуации как пожар, незаконное проникновение посторонних лиц, включая активных стрелков, на территорию школы или опасные условия за пределами школьного здания. В этих протоколах изложены первоочередные действия сотрудников и учащихся школы до прибытия служб оперативного реагирования.

Во всех чрезвычайных ситуациях для обеспечения безопасности важна повышенная бдительность со стороны взрослых и учащихся.

Блокировка/изоляция (частичная/полная)

Частичная блокировка (soft lockdown) предполагает отсутствие непосредственной угрозы для группы обхода (sweep team). Школьная администрация, члены школьной группы оперативного реагирования (Building Response Team, BRT) и сотрудники школьной безопасности должны явиться на установленное место сбора для координации дальнейших действий.

Полная блокировка (hard lockdown) предполагает наличие непосредственной угрозы. Обход здания не разрешается НИКОМУ. Это включает и реагирование на активную угрозу.

Производится следующее объявление: “Attention: We are now in a Soft/Hard Lockdown. Take proper action.” («Внимание! Объявляется частичная/полная блокировка. Принять надлежащие меры!») (Повторяется дважды по школьной системе оповещения.)

Все лица, в том числе сотрудники школьной безопасности (SSA) обязаны принять соответствующие меры блокировки и дожидаться прибытия оперативных служб.

Инструкции для учащихся:

- Укрыться в не обзриваемом снаружи месте и соблюдать тишину.

Инструкции для учителей:

- Убедиться в отсутствии детей в коридоре рядом с классом, запереть двери класса, выключить свет.
- Укрыться в не обзриваемом снаружи месте и соблюдать тишину.
- Дождаться открытия дверей сотрудниками оперативных служб или команды отбоя “All Clear: The Lockdown has been lifted” («Отмена блокировки»), а затем следовать указаниям.
- Провести переключку, сообщить в канцелярию об отсутствующих.

При полной блокировке могут потребоваться дополнительные действия для минимизации опасности. В ходе инцидента взрослые и учащиеся также должны принять во внимание все возможные варианты действий. Для обеспечения безопасности им, возможно, придется бегом покинуть здание и связаться со службой 911, если позволит обстановка. Им может потребоваться спрятаться (оставаться в укрытии) за закрытой дверью и соблюдать тишину, или, столкнувшись с прямой угрозой в своем классе или офисе, дать отпор злоумышленнику.

Эвакуация

Сигналом к началу эвакуации является пожарная тревога. В отдельных случаях объявление об эвакуации и инструкции могут передаваться по школьной системе оповещения следующим образом: “Attention” (Внимание!), далее — инструкции. (Повторяется дважды по школьной системе оповещения.)

Инструкции для учащихся:

- Оставить вещи на месте и построиться в колонну по одному. В холодную погоду перед выходом из класса надеть верхнюю одежду. Учащимся в спортивной форме НЕ разрешается возвращаться в раздевалку. Дети без подходящей по погоде одежды незамедлительно размещаются в теплом помещении.

Инструкции для учителей:

- Взять папку с эвакуационной документацией (в т. ч. ведомость и карточки Assembly Card).

- Отвести детей в эвакуационный центр, указанный на плакате по пожарной безопасности. СЛЕДОВАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ УКАЗАНИЯМ.
- Провести переключку с целью проверки присутствия учащихся.
- Использовать карточки Assembly Card для уведомления школьной администрации и служб оперативного реагирования об отсутствии детей, травмах, проблемах.

Укрытие на месте

Производится следующее объявление: “Attention: This is a Shelter-In. Secure all exit doors.” («Внимание! Объявляется укрытие на месте. Запереть все выходы!») (Повторяется дважды по школьной системе оповещения.)

Инструкции для учащихся:

- Остаться в здании школы.
- Продолжать занятия в обычном порядке.
- Выполнять указания сотрудников школы.

Инструкции для учителей:

- Повысить бдительность.
- Продолжать занятия в обычном порядке.

Положение «укрытие на месте» остается в силе до команды отбоя команды отбоя “All Clear. The Shelter-In has been lifted” («Отмена укрытия на месте») и последующих указаний.

Члены BRT, дежурные по этажам и ответственные за укрытие на месте должны закрыть все выходы и явиться на заранее назначенный пост. Список сотрудников и их обязанности указаны в плане безопасности школьного здания.

Команда «Остаться на местах!»

Команда Hold («Остаться на местах!») объявляется в ситуации, когда от сотрудников, учащихся и посетителей школы требуется оставаться на своих местах и продолжать занятия до объявления команды отбоя (“All Clear”).

Команда «Остаться на местах» может быть инициирована для урегулирования инцидента, не представляющего угрозы для школьного сообщества, или по указанию служб оперативного реагирования.

Команда «остаться на местах» не отменяет команду частичной или полной блокировки.

При команде «Остаться на местах»

Инструкции для сотрудников школы:

- Запереть двери.
- Не покидать помещение.
- Сообщить в канцелярию об учащихся, отсутствовавших в классе на момент объявления команды.

Инструкции для учащихся/сотрудников школы:

- Остаться на местах до объявления команды отбоя.
- Не принимать во внимание звонки об окончании урока.
- Помнить, что до отмены команды «Остаться на местах» выходить из класса не разрешается (даже при наличии пропуска).

с) Реагирование на угрозы и действия преступного характера

Администрация школы должна быть готова реагировать на самые различные угрозы и действия преступного характера со стороны учащихся, сотрудников и посетителей школы: от физического насилия до угрозы применения взрывных устройств. Порядок оповещения правоохранительных органов об имеющих отношение к школе инцидентах и преступлениях, в том числе совершенных учащимися или сотрудниками школы, а также о ситуациях, требующих неотложной медицинской помощи, изложен в Распоряжении А-412 директора Департамента и других ключевых документах, указанных ниже (включая протоколы реагирования на угрозы). Как указано выше, наряду с немедленным реагированием сотрудников округа и службы оперативного реагирования 911, для реагирования на все угрозы и акты насилия будут задействованы протоколы GRP. Их действия координируются с действиями школьной администрации и сотрудников школьной безопасности (SSA) в соответствии с ситуацией.

Сотрудники школы также должны быть готовы реагировать на угрозы учащихся причинить себе вред. Процедуры создания школьной кризисной группы (Crisis Team) и реагирования на попытки самоубийства, суицидальное поведение и суицидальные идеи изложены в Распоряжении А-755 директора Департамента и других ключевых документах, указанных ниже.

Когда поведение учащегося представляет значительный риск причинения вреда ему самому или другим лицам, администрация школы должна приложить все усилия для безопасной деэскалации поведения, применять стратегии и меры вмешательства с целью преодоления поведенческого кризиса и использовать внутришкольные и местные ресурсы, указанные в школьном Плана деэскалации кризиса (Crisis De-escalation Plan). Кроме того, с учетом соображений безопасности родителям должна быть предоставлена возможность поговорить с ребенком. Если разрешить ситуацию безопасным образом не получается, директор/назначенное лицо должны позвонить в службу 911, как указано в Распоряжении А-411 директора Департамента.

d) Сотрудники школьной безопасности

В сентябре 1998 г. Департамент образования, его директор и администрация г. Нью-Йорка заключили соглашение о реализации совместной программы DOE и NYPD, предусматривающей обеспечение безопасности в школах Департаментом полиции, включая отбор, назначение, обучение, оценку и руководство сотрудниками школьной безопасности. Впоследствии это соглашение продлевалось; 19 июня 2019 г. в него были внесены изменения.

Пересмотренный протокол (MOU) остается основой обеспечения безопасности в школах DOE и регламентирует роль школьных администраторов, сотрудников школьной безопасности (SSA) и NYPD в поддержании безопасной школьной среды; подчеркивает ведущую роль школы в принятии мер в отношении проступков учащихся; определяет обстоятельства, при которых сотрудники школы должны обращаться к SSA для решения проблем, связанных с поведением учащихся; предусматривает тренинг сотрудников SSA и NYPD, в том числе обучение методам деэскалации; включает процедуры, определяющие, когда и как NYPD может допрашивать учащихся на школьной территории; включает требования к проведению задержания или выдачи повестки с наименьшими необходимыми ограничениями; и предусматривает использование мер, альтернативных задержанию или выдаче повестки.

Пересмотренный MOU включен в ключевые документы ниже.

е) Подготовка и проведение учений

Каждые два года директора школ должны проходить обязательное обучение по готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. Тренинг проводится в июле - августе или в течение учебного года (для новых директоров, приступивших к работе после 1 сентября).

Все сотрудники DOE должны проходить ежегодное обучение по порядку действий в чрезвычайных ситуациях, используемому в школах и административных зданиях, а также по раннему выявлению потенциально агрессивного поведения. Школам ежегодно предоставляются материалы для тренинга (Opening Day Training Deck), который должен пройти не позднее 15 сентября; обучение новых сотрудников может проводиться в течение учебного года по мере необходимости. Сотрудники DOE, не работающие в школьных зданиях, должны пройти онлайн-обучение до 15 сентября или в течение 30 дней после найма.

Учащиеся должны проходить обучение по протоколам реагирования на чрезвычайные ситуации и доступным школьным ресурсам в начале каждого учебного года. Уроки по GRP должны проводиться в начале каждого учебного года с использованием предоставленных школам учебных материалов (презентаций PowerPoint, видео и планов уроков).

Ежегодно в начале учебного года информация о порядке действий в чрезвычайных обстоятельствах, включая GRP, также должна доводиться до семей учащихся. Для этого школам предоставляется текст информационного письма и краткое описание действий в чрезвычайных ситуациях.

Для проверки компонентов плана реагирования на чрезвычайные ситуации школы обязаны проводить учения, в которых должны также принимать участие все учащиеся и сотрудники с ограниченной подвижностью. В ходе учений такие учащиеся и сотрудники переводятся в утвержденные FDNY помещения, пожаробезопасные зоны и зоны оказания помощи. Директора школ должны проводить минимум 12 учений в учебный год, восемь из которых – до 31 декабря. Эти восемь учений должны включать учения по эвакуации и блокировке/изоляции. По меньшей мере четыре из двенадцати учений должны быть посвящены блокировке/изоляции; одно из них должно быть проведено до 31 октября, еще одно – в период с 1 февраля по 14 марта. Последние два могут быть проведены в сроки, установленные школой. Учения должны проводиться при различных обстоятельствах, в разное время, в том числе во время перерыва на ланч, и без предупреждения — для моделирования реального чрезвычайного происшествия.

Вместе с городскими службами оперативного реагирования (NYPD, FDNY и OEM) DOE осуществляет наблюдение за проведением учений в школах во всех районах города с целью оценки их реагирования на чрезвычайные ситуации, требующие эвакуации, укрытия на месте или блокировки. Группа анализирует итоги на школьном и межведомственном уровне с целью оценки эффективности и выявления областей, требующих улучшения.

ф) Уведомление родителей

Угроза или совершение акта насилия в школе оказывает негативное воздействие на все школьное сообщество. В случае поступления угроз или совершения насильственных действий руководство школы должно быть готово обратиться в соответствующие правоохранительные органы (как предусмотрено выше) и незамедлительно оповестить школьное сообщество, особенно родителей учащихся. Политика и процедуры DOE по уведомлению родителей (на предпочтительном для них языке) регламентируются распоряжениями директора Департамента и другими нормативными документами (см. ключевые

документы ниже). В соответствии с Распоряжением А-415 директора Департамента родители, сотрудники и выборные официальные лица могут добровольно подписаться на получение чрезвычайных уведомлений посредством электронных текстовых сообщений, по телефону и/или имейл-рассылки NotifyNYC. Кроме того, руководители школ могут использовать другие школьные системы оповещения для извещения родителей и школьного сообщества о конкретных чрезвычайных ситуациях в школе. DOE разработал инструмент для безопасного обмена сообщениями, который позволяет школам создавать и отправлять семьям, учащимся и сотрудникам уведомления в режиме реального времени с мобильных устройств или компьютеров в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (блокировки, эвакуации или укрытия на месте). За рекомендациями по составлению таких уведомлений школы должны обращаться к своему окружному инспектору, юрисконсульту и в пресс-службу.

2. Школьный план безопасности

Согласно Распоряжению А-414 директора Департамента (см. ключевые документы ниже), во всех муниципальных школах города должны быть учреждены комитеты по школьной безопасности (School Safety Committee), ответственные за разработку школьного плана безопасности. В комитет должны входить школьный лидер UFT, технический сотрудник/назначенное лицо, сотрудник школьной безопасности уровня III/назначенное лицо; сотрудники местных правоохранительных органов, президент родительской ассоциации/назначенное лицо, школьный диетолог/ответственный за школьное питание; представители местного сообщества, сотрудники местной пожарной охраны, неотложной помощи и других экстренных служб; представители учащихся (если предусмотрено) и другие лица по усмотрению директора школы (директоров школ). Согласно школьному плану безопасности, требуется создать структуру подчинения и несколько групп, в том числе группу оперативного реагирования (Building Response Team, BRT) и кризисную группу (Crisis Team), и назначить административных сотрудников, которые будут координировать действия в чрезвычайных ситуациях.

Помимо прочего, в плане описывается порядок доступа в здание школы и контроля посетителей; распределение служебных обязанностей сотрудников школьной безопасности и график их работы; процедуры в случае незаконного проникновения посторонних лиц; системы экстренной связи, включая имена и номера телефонов сотрудников соответствующих правоохранительных органов; протоколы в случае пропажи учащихся; протоколы реагирования на срабатывание дверной сигнализации; процедуры эвакуации всех учащихся, в том числе детей с ограниченной подвижностью. План также описывает роли и обязанности членов BRT, а также подготовку к действиям по всем протоколам. Школьный план безопасности устанавливает протоколы реагирования на различные чрезвычайные ситуации, такие как утечка опасных веществ, незаконное проникновение посторонних лиц, угроза взрыва, захват заложников, стрельба и другие ситуации, предусматривающие эвакуацию, укрытие на месте или блокировку. Ежегодно обновляемый школьный план безопасности должен соответствовать образцу, разработанному Отделом безопасности и профилактики (OSPP). Информация о безопасности, с которой могут знакомиться сотрудники и семьи, находится в соответствующей версии школьного плана; ее можно запросить у директора школы. Образец руководства для родителей включен в ключевые документы ниже. В соответствии с Законом штата об образовании, школьные планы реагирования в чрезвычайных ситуациях являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

3. Центральная группа оперативного реагирования DOE (CRT)

Центральная группа оперативного реагирования (Central Response Team, CRT) создана для реализации руководством DOE комплексной стратегии реагирования на чрезвычайные ситуации, чтобы различные подразделения DOE и/или сторонние агентства/коммунальные службы могли координировать свои действия в случае инцидента на территории DOE. CRT также реагирует на другие события, такие как экстремальные погодные условия или использование школ в чрезвычайных ситуациях в общественном здравоохранении. CRT занимается сбором данных и информации, чтобы обеспечить своевременное принятие решений руководством Департамента и оперативное информирование соответствующего персонала DOE. CRT вводится в действие на уровне центральных офисов DOE с целью оценки воздействия ситуации на здоровье/безопасность учащихся и на работу оборудования/помещений школьного здания. При этом CRT информирует школьное сообщество о возможных рисках и рекомендует необходимые меры. Впоследствии CRT анализирует ситуацию и принятые меры в целях постоянного улучшения готовности и предотвращения происшествий в будущем.

CRT поддерживает важные отношения с другими агентствами г. Нью-Йорка, включая NYPD, FDNY, MTA, NYCEM и группами по управлению чрезвычайными ситуациями в DOHMH, DSS и других организациях; при необходимости осуществляется взаимодействие с Американским Красным Крестом. Внутри Департамента CRT обеспечивает координацию усилий всех критически важных групп DOE на местах, в частности, Управления эксплуатации школьных зданий и заместителей директора по эксплуатации школьных зданий (Deputy Directors of Facilities, DDF); Отдела безопасности и профилактики при директоре Департамента и районных директоров по безопасности (Borough Safety Directors, BSD). При возникновении чрезвычайной ситуации DDF и BSD напрямую оказывают поддержку директорам и руководителям школьных групп оперативного реагирования (BRT).

4. План обеспечения непрерывности работы (COOP)

План обеспечения непрерывности работы (Continuity of Operations Plan, COOP) нацелен на продолжение оказания услуг во время различных чрезвычайных ситуаций, включая локальные стихийные бедствия, аварии, вспышки инфекционных заболеваний, теракты и чрезвычайные ситуации техногенного характера. Этот план ежегодно пересматривается DOE под контролем Управления по чрезвычайным ситуациям г. Нью-Йорка (NYCEM).

План COOP Департамента образования затрагивает различные аспекты реагирования на чрезвычайные ситуации, в частности

Основные функции. Критически важные виды деятельности, выполняемые после нарушения нормального режима работы, а также материалы, оборудование, технологии или персонал, необходимые для обеспечения продолжения основной деятельности.

Порядок передачи руководства. Положения о передаче руководства во время чрезвычайной ситуации в случае, если руководящее лицо не может исполнять свои обязанности.

Делегирование полномочий. Идентификация по должности лиц, ответственных за определение политики и принятие решений на центральном, местном и всех других уровнях.

Материальная база для обеспечения непрерывности работы. Объекты помимо основных, используемые для выполнения основных функций, особенно в случае нарушения непрерывности

работы. Такие объекты («альтернативные объекты») относятся не только объектам по другим адресам, но и к таким нетрадиционным вариантам, как работа из дома, удаленная работа и мобильный офис.

Непрерывность коммуникаций. Коммуникации, обеспечивающие возможность выполнения основных функций в сотрудничестве с другими агентствами при любых условиях.

Хранение важной документации. Идентификация, защита и обеспечение доступности электронных и печатных документов, справок, документации, информационных систем, программного обеспечения и оборудования, необходимых для поддержания основных функций в случае нарушения непрерывности работы.

Человеческий капитал. Экстренный персонал и другие специальные категории сотрудников, которые привлекаются агентством для выполнения назначенных обязанностей в чрезвычайной ситуации.

Тесты, тренинг и учения. Меры по обеспечению готовности агентства поддерживать непрерывное выполнение основных функций на протяжении всей чрезвычайной ситуации.

Передача полномочий и управления. Возможность передачи установленных законом полномочий и ответственности за основные функции от основного оперативного персонала и объектов агентства другим сотрудникам и объектам.

Восстановление. Процесс, посредством которого сохранившийся и/или замещающий персонал возобновляет нормальную работу агентства на базе исходного или запасного рабочего объекта.

Для решения вопросов, связанных с обеспечением здоровья и безопасности в условиях пандемии Covid 19, DOE разработал специфическую политику, процедуры и ресурсы для руководителей, сотрудников, учащихся, родителей и других лиц, пользующихся зданиями DOE. По мере необходимости эти документы регулярно пересматриваются, редактируются и распространяются с учетом меняющихся обстоятельств и для обеспечения эффективного выполнения. Ресурсы для общественности — на [веб-сайте DOE](#).

5. Кодекс поведения

Кодекс поведения включает политику и процедуры Департамента образования в отношении поведения учащихся, в том числе Общегородские нормы поведения для поддержки успеваемости (Дисциплинарный кодекс), которые устанавливают комплекс норм поведения и меры вмешательства, поддержки и наказания в случае неправомерного поведения; положения о рассмотрении и реагировании на случаи дискриминации, преследования, запугивания и/или буллинга; политику и процедуры удаления с уроков и отстранения от занятий; политику и процедуры уведомления родителей (на предпочтительном для них языке); требования к отчетности/информированию; требования об уведомлении правоохранительных органов; требования к обучению персонала; и Билль о правах и обязанностях учащихся, в котором основное внимание уделяется позитивному поведению и созданию безопасной и благоприятной школьной среды.

Ребенок в возрасте до 18 лет, который не посещает школу, демонстрирует опасное или неконтролируемое поведение или часто не подчиняется родителям, опекунам и представителям власти, может быть признан лицом, нуждающимся в надзоре (Person in Need of Supervision, PINS). Перед подачей петиции PINS родители должны обратиться за альтернативными услугами (diversion services) в рамках программы оценки потребностей семьи (Family Assessment Program, F.A.P.) Службы защиты

детей (ACS). Подробнее о PINS на веб-сайте F.A.P. (<https://www1.nyc.gov/site/acs/justice/family-assessment-program.page>). Родители могут добровольно обратиться за профилактическими услугами в любое местное отделение ACS. Если в петиции PINS заявлены прогулы и/или плохое поведение в школе, ACS рассмотрит предпринятые школой меры для улучшения посещаемости/поведения ребенка в школе, и попытается вовлечь школу в применение альтернативного исправительного воздействия. ACS свяжется со школой для решения проблемы прогулов или поведения в школе, чтобы избежать необходимости подавать петицию, или, как минимум, изменить утверждения, касающиеся образования, в предлагаемой петиции. Возможно также обращение к сотрудникам DOE с просьбой предоставить документацию о предпринятом педагогическом вмешательстве и причинах, по которым проблемы с образованием не могут быть решены без подачи петиции PINS. В случае подачи петиции PINS, если судья по семейным делам посчитает, что школьный персонал может оказать помощи в решении проблем, связанных с образованием, он может затребовать явки в суд сотрудников школы.

а) Дисциплинарный кодекс

Дисциплинарный кодекс устанавливает систему реагирования на нарушение учащимися правил поведения. Предусмотрено, что для коррекции поведения в первую очередь применяются консультации и другие имеющиеся в школе формы вмешательства, такие как восстановительный подход. Также подчеркивается, что должные дисциплинарные меры должны быть направлены на профилактику и эффективное вмешательство, развитие психологической устойчивости, предотвращение перерывов в образовательном процессе и поддержание в школе благоприятной учебной среды. Кодекс включает применяемые по нарастающей шкале и соответствующие возрасту учащихся меры вмешательства и поддержки, а также дисциплинарные меры в ответ на нарушение учащимися правил поведения.

б) Стратегии вмешательства

Школам требуется всемерно поддерживать благотворную атмосферу, способствующую успешному академическому и социальному росту учащихся, а также активно поощрять просоциальное поведение посредством укрепления позитивных тенденций и обеспечения широких возможностей социально-эмоционального развития.

Сотрудники школы обязаны должным образом реагировать на поведение, нарушающее учебный процесс. Руководителям школы, учителям, консультантам и другим сотрудникам необходимо обучать учащихся стратегиям коррекции поведения и обсуждать конкретные методы и приемы с самими учащимися и их родителями.

Стратегии вмешательства описаны в Дисциплинарном кодексе. В диапазон мер вмешательства и профилактики могут входить беседы со школьным консультантом; коммуникация с родителями; разрешение конфликтов; краткосрочные отчеты о поведенческом прогрессе; разработка договора о поведении учащегося; услуги психологического вмешательства; направление в PPT (группу по работе с учащимися); восстановительные практики; совместный поиск решений в проблемных ситуациях; индивидуальные и групповые консультации; индивидуализированный план поддержки; направление на получение психологической помощи; наставничество; социально-эмоциональное обучение; и направление в местную организацию.

Применяемые сотрудниками школы методы вмешательства и профилактики, рассчитанные на активное вовлечение учащихся, и постановка ясных целей способствуют повышению успеваемости, социальному и эмоциональному развитию и соблюдению ими школьных правил поведения.

При работе с учащимися в классе учителя задействуют широкий методик и приемов для создания оптимальной учебной среды. Во всех школах работают междисциплинарные группы, в состав которых входят школьные консультанты и другой вспомогательный персонал. Их задачей является разработка и применение на практике приемов реагирования на проблемы, с которыми сталкиваются учащиеся из «группы риска».

Если уместно, должны применяться соответствующие возрасту дисциплинарные меры по нарастающей шкале в соответствии с процедурами, изложенными в Распоряжении А-443 директора Департамента и Дисциплинарном кодексе. (См. ключевые документы ниже).

с) Дискриминация, преследование, запугивание и/или буллинг

Политика Департамента образования г. Нью-Йорка нацелена на создание безопасной и благотворной учебной атмосферы, свободной от запугивания, преследования и издевательств среди школьников на основании фактической или предполагаемой расовой принадлежности, цвета кожи, мировоззрения, этнического и национального происхождения, иммиграционного статуса/гражданства, религии, пола, гендерной идентичности, гендерного самовыражения, сексуальной ориентации, инвалидности и веса. Эта политика излагается в Распоряжении А-832 директора Департамента и в Дисциплинарном кодексе (см. ключевые документы ниже). Эти документы регламентируют процедуры профилактики, информирования, расследования и реагирования на такое поведение.

Все учащиеся и сотрудники должны пройти тренинг по положениям Распоряжения А-832. Отдел безопасности и молодежного развития (OSYD) предоставляет школам множество ресурсов для работы с учащимися, включая учебный план, уроки и подробное методическое руководство. Кроме того, отдел разрабатывает и предоставляет презентации и дополнительные ресурсы, которые руководители школ могут использовать для обязательного тренинга сотрудников, включая преподавательский персонал.

d) Вовлечение и уведомление родителей

Для обеспечения в школах безопасной среды необходимы общие усилия учащихся, родителей и сотрудников. Школа не только информирует родителей о поведении ребенка, но видит в них партнеров в решении проблемных ситуаций. Если нет постановления суда, ограничивающего доступ, родители учащихся, находящиеся на попечении патронатных родителей, имеют право на получение информации о поведении своего ребенка и дисциплинарных мерах в дополнение к патронатным родителям и агентству.

Чтобы быть активными партнерами в создании безопасной и благоприятной школьной среды, родителям необходимо знать Дисциплинарный кодекс.

Школам рекомендуется проводить семинары для родителей с целью ознакомления их с содержанием Кодекса и определения путей совместной поддержки социально-эмоционального развития детей. OSYD разрабатывает и предоставляет руководителям школ и координаторам по работе с родителями презентации для их использования в семинарах для родителей.

Педагоги информируют родителей о поведении детей и прививают учащимся качества, необходимые для успешной учебы и жизни в обществе. Родителям рекомендуется доводить до сведения классного

учителя и других сотрудников школы обстоятельства, которые могут повлиять на поведение ребенка, и наиболее эффективные подходы к работе с ним.

Для обсуждения мер поддержки и коррекции поведения ребенка родителям следует обращаться в школу, к координатору по работе с родителями или, если необходимо, в Управление по работе с семьей и местным сообществом (FACE).

В случае неподобающего поведения учащегося и нарушения им Дисциплинарного кодекса директор школы/его уполномоченный обязаны известить родителей.

е) Тренинг

Обеспечение безопасной, благотворной и инклюзивной среды обучения для детей — наша первоочередная задача. Для этого DOE использует восстановительный (реконструктивный) подход, рассматривающий настоящие причины конфликта и укрепляющий позитивное поведение. DOE предоставляет учителям ресурсы для поддержки социального и эмоционального развития и благополучия учащихся и, как следствие, снижает зависимость от отстранения от занятий и строгих дисциплинарных мер.

Поведение учащихся в школе — важный фактор создания и поддержания безопасной и уважительной среды. Всем членам школьного сообщества — учащимся, сотрудникам и родителям — необходимо знать и понимать обязательные для всех учащихся нормы поведения и последствия в случае их нарушения (меры поддержки, коррекции и дисциплинарного воздействия).

Школам необходимо отвести время для знакомства учащихся с Дисциплинарным кодексом, Биллем о правах и обязанностях учащихся и Правилами допустимого и безопасного пользования интернетом (IAUSP). Эти занятия должны проводиться с учетом возраста, чтобы донести до всех детей требования к поведению в школе и использованию интернет-систем Департамента образования.

Самый эффективный способ убедиться, что учащиеся понимают и поддерживают требования Дисциплинарного кодекса, — это организация занятий в классе с учетом возраста детей. Все учащиеся должны принять участие минимум в одном занятии. DOE предлагает соответствующие стандартам и учитывающие возраст детей презентации и планы уроков, включающие интерактивные упражнения, проекты и совместное обучение, а также учебные презентации.

Школы должны провести тренинг всех сотрудников по содержанию Дисциплинарного кодекса до 15 октября 2021 г. Школам предлагается использовать презентацию, включающую интерактивные упражнения.

Далее приводятся ключевые документы, имеющие отношение к Кодексу поведения» DOE и Общегородскому плану безопасности.

Ключевые документы

[Распоряжение A-411 директора Департамента «Поведенческий кризис: деэскалация/вмешательство и обращение в Службу 911»](#)

[Распоряжение A-412 директора Департамента «Безопасность в школах»](#)

[Распоряжение A-413 директора Департамента «Пользование мобильными телефонами и другими электронными устройствами в школе»](#)

[Распоряжение A-414 директора Департамента «План школьной безопасности»](#)

[Распоряжение A-415 директора Департамента «Процедура экстренных уведомлений Департамента образования»](#)

[Распоряжение A-418 директора Департамента «Уведомление о лице, совершившем преступление на сексуальной почве»](#)

[Распоряжение A-420 директора Департамента «Телесное наказание»](#)

[Распоряжение A-421 директора Департамента «Словесное оскорбление»](#)

[Распоряжение A-432 директора Департамента «Досмотр и изъятие»](#)

[Распоряжение A-443 директора Департамента «Меры дисциплинарного воздействия в отношении учащихся»](#)

[Распоряжение A-449 директора Департамента «Перевод в целях безопасности»](#)

[Распоряжение A-450 директора Департамента «Принудительный перевод»](#)

[Распоряжение A-750 директора Департамента «Предотвращение жестокого и пренебрежительного обращения с детьми»](#)

[Распоряжение A-755 директора Департамента «Предотвращение самоубийств и меры вмешательства»](#)

[Распоряжение A-830 директора Департамента «Подача внутренних жалоб на незаконную дискриминацию/преследование»](#)

[Распоряжение A-831 директора Департамента «Сексуальные домогательства среди учащихся»](#)

[Распоряжение A-832 директора Департамента «Дискриминация, преследование, запугивание и/или буллинг среди учащихся»](#)

[Веб-страница программы «Взаимное уважение»](#)

[Исправленная редакция протокола MOU, заключенного DOE, NYPD и администрацией г. Нью-Йорк](#)

[Общегородские нормы поведения для поддержки успеваемости \(Дисциплинарный кодекс\) для учащихся классов K-5](#)

[Общегородские нормы поведения для поддержки успеваемости \(Дисциплинарный кодекс\) для учащихся классов 6-12](#)

[Билль о правах и обязанностях родителей](#)

[Школьная безопасность и готовность к чрезвычайным ситуациям. Руководство для родителей](#)

[Правила допустимого и безопасного пользования интернетом](#)

[Социальные медиа. Руководство для учащихся в возрасте до 12 лет](#)

[Социальные медиа. Руководство для учащихся в возрасте 13 лет и старше](#)