

## Demandes de candidature pour des sièges vacants en 2023-2025

### CONSEILS DE NYC POUR L'ÉDUCATION

Mandat du 1<sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2025

#### SECTION I : RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT OU LA CANDIDATE

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom de famille : \_\_\_\_\_

Adresse du domicile : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Indiquez le Conseil communautaire pour l'Éducation pour lequel vous souhaitez présenter votre candidature : consultez la rubrique intitulée « QUI PEUT SE PRÉSENTER » en page 8.

- Conseil communautaire pour l'Éducation (CEC) du District : \_\_\_\_\_
- Conseil de la Ville pour les lycées (CCHS) du borough : \_\_\_\_\_
- Conseil de la Ville pour l'éducation spécialisée (CCSE)
- Conseil de la Ville pour les Apprenants de la langue anglaise (CCELL)
- Conseil de la Ville pour le District 75 (CCD75)

#### VÉRIFICATION DES INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE

##### Élève 1

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_

Grade de l'élève : \_\_\_\_\_ Nom/DBN de l'école : \_\_\_\_\_

##### Programme(s) de l'élève 1

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Enseignement général                 | <input type="checkbox"/> ESL/Double-langue        |
| <input type="checkbox"/> Services d'éducation spécialisée/IEP | <input type="checkbox"/> Programme du District 75 |

##### Élève 2

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_

Grade de l'élève : \_\_\_\_\_ Nom/DBN de l'école : \_\_\_\_\_

##### Programme(s) de l'élève 2

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Enseignement général                 | <input type="checkbox"/> ESL/Double-langue        |
| <input type="checkbox"/> Services d'éducation spécialisée/IEP | <input type="checkbox"/> Programme du District 75 |

##### Élève 3

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Lien avec l'enfant : \_\_\_\_\_

Grade de l'élève : \_\_\_\_\_ Nom/DBN de l'école : \_\_\_\_\_

##### Programme(s) de l'élève 3

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Enseignement général                 | <input type="checkbox"/> ESL/Double-langue        |
| <input type="checkbox"/> Services d'éducation spécialisée/IEP | <input type="checkbox"/> Programme du District 75 |

## VÉRIFICATION DE L'ÉLIGIBILITÉ

Répondez aux questions ci-dessous. Des questions supplémentaires pourront vous être posées pour confirmer votre éligibilité. Lisez les critères d'éligibilité indiqués dans les instructions relatives aux candidatures. **Ne laissez aucune section vide.**

Êtes-vous actuellement employé(e) par le Département de l'Éducation ?

OUI  NON

Si oui, veuillez indiquer l'intitulé de votre poste et votre lieu de travail :

Occupez-vous une fonction publique d'élu, un poste élu ou nommé au sein d'un parti autre que délégué, titulaire ou suppléant, à une convention nationale, d'État, judiciaire ou d'un autre parti, ou êtes-vous membre d'un comité de comté ?

OUI  NON

Si oui, veuillez préciser :

Avez-vous déjà fait l'objet d'une condamnation ou plaidé coupable/sans contestation pour un délit mineur ou un crime dans cet État ou ailleurs ? Remarque : vous n'avez pas à révéler des violations, infractions ou délits qui ont été rejetés, expurgés, ou scellés ; ou des délits de délinquance juvénile ou des cas jugés dans le cadre de la délinquance juvénile.

OUI  NON

Si oui, veuillez préciser :

Avez-vous déjà fait l'objet d'une destitution d'une PA/PTA, d'une Équipe de leadership scolaire, d'un Conseil des présidents de district, d'un Conseil pour les lycées de borough, d'un Comité de Titre I, d'un Conseil d'école communautaire, d'un Conseil communautaire du district pour l'Éducation, du Conseil de la Ville pour les lycées, du Conseil de la Ville pour les Apprenants de la langue anglaise, du Conseil de la Ville pour l'éducation spécialisée ou du Conseil de la Ville pour le District 75 ?

OUI  NON

Si oui, veuillez préciser :

For FACE use only (réservé à l'usage de FACE) :

## SECTION II : PROFIL PUBLIC DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Toutes les informations de cette section, séparées du reste du formulaire de candidature, seront mises à la disposition du conseil.

Nom du candidat ou de la candidate

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom de famille : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Élève 1 – Listez uniquement les écoles ; ne listez pas les noms des élèves.

Nom de l'école : \_\_\_\_\_

DBN de l'école : \_\_\_\_\_

### Programme(s) de l'élève 1

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Enseignement général                 | <input type="checkbox"/> ESL/Double-langue        |
| <input type="checkbox"/> Services d'éducation spécialisée/IEP | <input type="checkbox"/> Programme du District 75 |

Élève 2

Nom de l'école : \_\_\_\_\_

DBN de l'école : \_\_\_\_\_

### Programme(s) de l'élève 2

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Enseignement général                 | <input type="checkbox"/> ESL/Double-langue        |
| <input type="checkbox"/> Services d'éducation spécialisée/IEP | <input type="checkbox"/> Programme du District 75 |

Élève 3

Nom de l'école : \_\_\_\_\_

DBN de l'école : \_\_\_\_\_

### Programme(s) de l'élève 3

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Enseignement général                 | <input type="checkbox"/> ESL/Double-langue        |
| <input type="checkbox"/> Services d'éducation spécialisée/IEP | <input type="checkbox"/> Programme du District 75 |

Élève 4

Nom de l'école : \_\_\_\_\_

DBN de l'école : \_\_\_\_\_

### Programme(s) de l'élève 4

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Enseignement général                 | <input type="checkbox"/> ESL/Double-langue        |
| <input type="checkbox"/> Services d'éducation spécialisée/IEP | <input type="checkbox"/> Programme du District 75 |

## SECTION II : PROFIL PUBLIC DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE (suite)

Déclaration du candidat ou de la candidate

Décrivez les activités scolaires, communautaires ou civiques auxquelles vous avez participé et qui, d'après vous, font de vous un candidat ou une candidate solide.

**SECTION III**

Indiquez le nom de tous les employeurs (dont les activités sous le statut indépendant) :

- Qui vous ont versé plus de 1 000 \$ pour des services fournis ou pour des biens vendus produits au cours des 12 mois précédant la date à laquelle vous remplissez ce formulaire, et/ou
- Dont vous étiez membre, cadre, directeur/directrice ou administrateur/administratrice avec rémunération

Indiquez clairement « N/A » si cette section ne s'applique pas.  Ne s'applique pas

NOM DE L'EMPLOYEUR (dates d'emploi)	Intitulé ou brève description du poste. Avez-vous des interactions avec le DOE ? Si oui, décrivez-les et indiquez si vous travaillez dans le district scolaire communautaire où vous présentez votre candidature.	L'employeur entretient-il des relations commerciales avec le DOE, y compris les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Je ne sais pas	Si cela s'applique, décrivez les relations commerciales de l'employeur avec le DOE, y compris les districts scolaires communautaires
<i>Exemple : Staples</i>	<i>Exemple : Responsable de magasin</i>	<i>Exemple : Oui</i>	<i>Exemple : Vend des fournitures au DOE, mais pas au District X</i>

**ACTIVITÉS BÉNÉVOLES DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE**

Indiquez toutes les organisations où vous exercez une fonction ou un poste bénévole (non rémunérés) en tant que responsable, directeur, directrice, administrateur ou administratrice. N'INDIQUEZ PAS les organisations dont vous êtes seulement membre.

Indiquez clairement « N/A » si cette section ne s'applique pas.  Ne s'applique pas

NOM DE L'ORGANISATION	TYPE D'ORGANISATION	Intitulé ou brève description de vos activités bénévoles. Avez-vous des interactions avec le DOE ? Si oui, décrivez-les et indiquez si vous exercez vos activités bénévoles dans le district scolaire communautaire où vous présentez votre candidature.	L'organisation entretient-elle des relations commerciales avec le DOE, y compris les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Je ne sais pas
<i>Exemple : Tree Top Inc.</i>	<i>Exemple : Garderie coopérative</i>	<i>Exemple : Président(e)</i>	<i>Exemple : Non</i>

### INVESTISSEMENTS DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Listez toute entité pour laquelle vous détenez un titre de participation à hauteur d'au moins 5 % ou 10 000 \$ (selon le montant le moins élevé) à la date où vous remplissez ce formulaire. N'INDIQUEZ PAS les sociétés cotées en bourse (« publicly traded company »), sauf si vous y occupez un poste (ex. : cadre, directeur, directrice ou employé(e)).

Indiquez clairement « N/A » si cette section ne s'applique pas.  Ne s'applique pas

NOM DE L'ENTITÉ	POURCENTAGE DE PARTICIPATION/MONTANT DE L'INVESTISSEMENT	POSTE OCCUPÉ	L'entité entretient-elle des relations commerciales avec le DOE, dont les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Je ne sais pas
<i>Exemple : Jones Supply Company</i>	<i>Exemple : 52%</i>	<i>Exemple : Président(e)</i>	<i>Exemple : Non</i>

### INVESTISSEMENTS DE L'ÉPOUX, DE L'ÉPOUSE, DU OU DE LA PARTENAIRE AU SEIN D'UN PARTENARIAT DOMESTIQUE DÉCLARÉ ET DES ENFANTS À CHARGE DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Indiquez toute entité pour laquelle votre époux, épouse, partenaire au sein d'un partenariat domestique déclaré ou vos enfants à charge détiennent un titre de participation à hauteur d'au moins 5 % ou 10 000 \$ (selon le montant le moins élevé) à la date où vous remplissez ce formulaire. N'INDIQUEZ PAS les sociétés cotées en bourse (« publicly traded company »), sauf s'ils y occupent un poste (ex. : cadre, directeur, directrice ou employé(e)).

Indiquez clairement « N/A » si cette section ne s'applique pas.  Ne s'applique pas

NOM DE L'ÉPOUX, DE L'ÉPOUSE, DU OU DE LA PARTENAIRE AU SEIN D'UN PARTENARIAT DOMESTIQUE DÉCLARÉ OU DE L'ENFANT ET LIEN DE PARENTÉ	NOM DE L'ENTITÉ	POURCENTAGE DE PARTICIPATION/MONTANT DE L'INVESTISSEMENT	POSTE OCCUPÉ	L'entité entretient-elle des relations commerciales avec le DOE, y compris les districts scolaires communautaires ? Réponse : Oui, Non ou Je ne sais pas
<i>Exemple : James Smith/époux</i>	<i>Exemple : Jones Supply Company</i>	<i>Exemple : 52%</i>	<i>Exemple : président(e)</i>	<i>Exemple : non</i>

## CERTIFICATION

Je, (nom en majuscules) \_\_\_\_\_, certifie que toutes les informations fournies sont, à ma connaissance, correctes et exactes.

Extrait de la Section 175,30 du Code pénal de l'État de New York (New York State Penal Law) :

« Une personne est coupable de faux, correspondant à une infraction du second degré, lorsque sachant qu'un support écrit contient une fausse déclaration ou de fausses informations, elle le donne ou le présente à une administration publique ou à un fonctionnaire en sachant ou en croyant qu'il sera classé, enregistré ou consigné dans les archives de cette administration publique ou de ce fonctionnaire ».

Je déclare avoir compris que fournir de fausses informations en rapport avec ma candidature me rend passible de sanctions pénales et/ou de disqualification, ou de destitution d'un Conseil de NYC pour l'Éducation.

En signant cette page, je confirme avoir lu et compris les conditions à remplir pour occuper un poste au sein d'un Conseil communautaire ou de la Ville pour l'Éducation ainsi que mes responsabilités en tant que membre si je suis élu(e).

### JE COMPRENDS QUE SI JE SUIS ÉLU(E), JE DOIS

- Travailler sans compensation (ce sont des activités bénévoles).
- Assister aux réunions mensuelles du conseil et à d'autres réunions ou audiences liées aux activités du conseil ; et participer aux comités.
- Prendre en considération les besoins de tous les élèves, pas uniquement ceux de mon propre enfant.
- Être sensible aux besoins des familles de cultures et de langues diverses.
- Collaborer avec tous les membres de mon conseil ainsi qu'avec le personnel du DOE.
- Participer aux programmes de formation au moins une fois par an.
- M'engager à travailler assidûment pour améliorer notre système scolaire public.

Je suis joignable au numéro de téléphone suivant pour toute question relative à ma candidature :

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_

SIGNATURE ÉLECTRONIQUE : \_\_\_\_\_ DATE : \_\_\_\_\_

NOM DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE (MAJUSCULES) : \_\_\_\_\_

## INSTRUCTIONS POUR REMPLIR ET SOUMETTRE LA CANDIDATURE

Cette candidature demande des informations dont la confidentialité doit être préservée (ex. : noms des enfants, l'adresse de votre domicile). Veuillez envoyer par e-mail le demande de candidature dûment remplie au Bureau pour l'autonomisation des familles et des communautés (Office of Family and Community Empowerment - FACE) sur [CCECInfo@schools.nyc.gov](mailto:CCECInfo@schools.nyc.gov) ou par courrier à l'adresse : 52 Chambers Street, room 405, New York, NY 10007. Ne l'envoyez pas au Conseil pour l'Éducation.

### INSTRUCTIONS

NE LAISSEZ AUCUNE section vide. Si une partie de cette demande de candidature ne s'applique pas à votre situation, veuillez indiquer « N/A » (ne s'applique pas) à cet endroit.

Pour trouver le matricule DBN de l'école de votre enfant :

Chaque école a un matricule DBN unique (district, borough, et numéro de l'école). Pour chercher le matricule DBN, allez sur <https://www.schools.nyc.gov/find-a-school> et saisissez le nom de l'école dans la barre de recherche. Après avoir trouvé la bonne école, saisissez le numéro du district, le borough et le numéro de l'école. Veuillez utiliser : M = Manhattan ; X = Bronx ; K = Brooklyn ; Q = Queens ; R = Staten Island.

Résumé des conditions d'éligibilité :

Les Dispositions réglementaires D-140, D-150, D-160 et D-170 du chancelier détaillent les conditions d'éligibilité pour les membres des Conseils communautaires et Conseils de la Ville pour l'Éducation. Le texte intégral des dispositions réglementaires se trouve en ligne sur : <https://www.schools.nyc.gov/about-us/policies/chancellors-regulations>. L'éligibilité est déterminée au moment où la demande de candidature est soumise.

Qui peut se présenter :

- Pour le Conseil de la Ville pour les lycées (Citywide Council on High Schools - CCHS) - Les parents des lycéens actuels.
- Pour le Conseil de la Ville pour les Apprenants de la langue anglaise (Citywide Council on English Language Learners - CCELL) - Les parents des élèves inscrits dans un programme bilingue ou ESL (« élèves ELL »), soit actuellement ou au cours des deux années précédentes.
- Pour le Conseil de la Ville pour l'éducation spécialisée (Citywide Council on Special Education - CCSE) - Les parents d'élèves titulaires d'un IEP qui bénéficient actuellement de services d'éducation spécialisée dispensés et/ou financés par le Département de l'Éducation (DOE).
- Pour le Conseil de la Ville pour le District 75 (CCD75) - Les parents des élèves actuellement inscrits dans une école ou un programme D75 de la Ville.
- Pour les Conseils communautaires pour l'Éducation (Community Education Councils - CEC) - Les parents des élèves du Kindergarten au 8<sup>e</sup> grade, ou dans un programme Pré-K, fréquentant actuellement une école publique qui n'est pas une école publique à charte ou un programme Pré-K dans le District scolaire représenté par le CEC où les candidats souhaitent se présenter. Une fois élus, les parents dont les enfants sont des élèves du Kindergarten au grade 8 au moment du dépôt de la demande ont le droit de siéger durant le mandat de deux ans, quelle que soit l'école fréquentée par l'élève. Les parents dont les enfants sont des élèves d'un programme Pré-K au moment du dépôt de leurs candidatures, n'ont plus le droit de siéger si leurs enfants ne fréquentent plus une école ou un programme Pré-K dans le district où ils siègent au CEC.

En vertu des Dispositions réglementaires du chancelier, le terme parent comprend les parents, tuteurs légaux ou toute personne ayant une relation parentale avec l'enfant. Une personne ayant une relation parentale avec un enfant est une personne qui en est directement responsable et qui en a la garde de façon régulière à la place du parent, du tuteur légal ou de la tutrice légale.



**Qui ne peut pas se présenter :**

- Les titulaires de fonctions publiques électives, les personnes élues ou nommées au sein d'un parti (à l'exception des délégués ou délégués-suppléants dans une convention nationale, d'État, judiciaire ou d'un autre parti, ou les membres d'un comité de comté).
- Les employés actuels du Département de l'Éducation (DOE).
- Les membres de la Commission sur la politique éducative.
- Les personnes, identifiées par l'agent de déontologie du DOE ou un autre agent désigné par le chancelier, comme étant en conflit d'intérêt.

**Qui est susceptible de ne pas avoir le droit de se présenter :**

- Les personnes ayant reçu une lettre officielle de destitution d'une PA/PTA, d'une Équipe de leadership scolaire, d'un Conseil des Présidents de district ou de borough, d'un Conseil consultatif des parents de Titre I (PAC), d'un Conseil d'école communautaire, d'un Conseil communautaire pour l'Éducation, du Conseil de la Ville pour les lycées, du Conseil de la Ville pour les Apprenants de la langue anglaise, du Conseil de la Ville pour le District 75 ou du Conseil de la Ville pour l'éducation spécialisée pour un acte de malveillance ou ayant été condamnées pour un acte illégal (« crime » en anglais) directement lié à leur participation à ces associations, groupes, conseils ou comités.
- Les personnes qui ont été condamnées pour un acte illégal (« crime » en anglais) peuvent ne pas avoir le droit de siéger. Toute condamnation de ce type est prise en compte conformément à l'article vingt-trois-A de la loi sur les corrections pour déterminer l'éligibilité au service.