

항목: 학생

발행: 2013-01-17    번호: **A-850**

주제:        지속가능성

페이지:        1 중 1

## 변경 사항 개요

본 규정은 2009년 7월 15일자 규정 A-850을 대체합니다.

본 규정은 다음과 같이 갱신되었습니다:

- 뉴욕시 교육청 ("교육청")의 현재 조직 및 교육청의 정책 반영 (섹션 V, 3-5 장 참조).
- 본 규정의 명칭을 "지속가능성"으로 변경하고 교육청 건물들의 지속가능성의 중요성을 요약. (섹션 I, II, 및 III, 1-3 장 참조).
- 교육청 건물들에 위치한 차터스쿨을 포함한 교육청 관할 내에서 운영되는 모든 교육청 학교와 시설들의 각 현장에서의 낭비 예방, 재사용, 재활용 계획과 에너지 절약 실행 및 유지 계획 제공 ("지속가능성 계획"). (섹션 II 및 V(K), 1, 5 장 참조).
- 지속가능성 계획들의 실행 책임을 갖고 있는 교육청 직원의 역할 및 책임을 명시. (섹션 V, 3-5 장 참조).
- 지속가능성 이니셔티브 보고 절차에 대한 새로운 일정과 절차를 규정. (섹션 V (K), 5 장 참조).
- 학교 또는 시설에서 제출한 건물 개선 요청의 승인 또는 거부에 대한 교육청의 정책을 수립. (섹션 VI, 5-6 장 참조).

## 개요

뉴욕시 교육청 ("교육청")은 재활용과 지속가능성이 매우 중요하다는 것을 인지하고 있습니다. PlaNYC, 2010년 뉴욕시의 지역 법안 번호 41 "뉴욕시 재활용" 및 2008년 지역 법안 번호 22 "뉴욕시 기후 보호법" 에 요약된 바와 같은 지속가능성에 대한 뉴욕시의 새로운 이니셔티브에 부합하여, 본 규정은 모든 교육청 시설과 학교들이 지속가능성의 중요성을 강조하고, 지속가능성 목표 실행을 위한 재정적 책임을 수용하는 문화를 조성하며, 학생들이 지속가능성에 주의를 기울이도록 교육함으로써 우리 학생들이 시민정신을 함양할 수 있도록 지속가능성 사례를 수용 및 보고할 것을 요구하고 있습니다.

특히, 본 규정은 교육청 건물에 위치한 차터스쿨을 포함한 교육청 관할 하에 운영되는 모든 시설과 학교들의 각 현장에서, 교육청의 지속가능성 디렉터(Director of Sustainability)가 매년 배포하는 낭비 예방, 재사용, 재활용 계획과 에너지 절약 실행 및 유지 계획 ("지속가능성 계획")<sup>1</sup>을 작성하도록 요구하고 있습니다. 또한, 교육청 산하 모든 시설과 학교는 반드시 교육청에서 배포하는 연례 지속가능성 설문을 작성하여야 합니다. 기타 내용과 함께, 지속가능성 계획은 각 현장의 재활용과 낭비 방지 활동 및 에너지 절약에 대한 정보를 제공해줄 것입니다. 본 규정은 모든 교육청 시설과 학교들의 표준 지속가능성 계획 수립 절차와 사례를 마련하고 모든 교육청 직원이 교육청의 지속가능성 이니셔티브를 준수할 것을 요구합니다.

### I. 요약

최근에 뉴욕시 및 뉴욕시 의회에서는 교육청 및 기타 뉴욕시 부서들에서 온실가스 배출을 줄이고 일반적인 지속가능성에 관심을 가질 것을 요구하는 일련의 법안과 프로그램을 발의하였습니다. 2007년, 뉴욕시는 기타 다양한 내용과 함께 시가 보유한 건물에서의 온실가스 배출량을 30 퍼센트 감소하기 위한 뉴욕시의 환경관련 정책을 PlaNYC에 요약하였습니다. 2010년, 시의회에서는 기타 다양한 내용과 함께 지역 법안 번호 41 "뉴욕시 재활용"을 발의하여 교육감이 모든 교육청 학교와 건물에서 실시할 수 있는 낭비 방지, 재사용과 재활용 사례를 증진하기 위한 교육청의 지속가능성 정책, 가이드라인 및 목표를 개발할 책임을 갖게 될 "지속가능성 디렉터"를 지명하도록 하였습니다. 이에 더해, 2011년 8월, 시청에서는 교육청에서 교육청의 모든 에너지 비용에 대한 예산 책임을 갖도록 에너지 인센티브 부합 프로그램이라는 새로운 프로그램을 도입하였습니다.

### II. 지속가능성 정책

지속가능성은 우리 학생들의 건강, 학교 건물 및 일반적인 환경에 많은 영향을 끼칩니다. 지속가능성이 중요한 우선권을 갖게 되었으며 이것이 뉴욕시의 미래에 중요한 영향을 끼침으로, 교육청에서는:

- 학교들이 지속가능성에 대한 에너지 절약, 재활용, 생태학과 환경보호 교과과정 목표를 채택하도록 장려하고 있습니다;
- 비용을 절감하고 온실 가스 배출량을 줄이기 위한 에너지 절약 사례와 프로그램을 실행할 것입니다;
- (1) 매립장으로 버려지지 않는다면 재활용, 재이용 또는 퇴비화 되어 지역 경제에 도움이 될 기회를 제공할 수 있는 쓰레기 양을 줄이고, (2) 쓰레기 매립에 드는 재정 부담을 줄이며, (3) 쓰레기 처리와 매립으로 발생하는 온실 가스를 줄이기 위한 재활용과 쓰레기 감소 사례를

<sup>1</sup> 교육청의 지속가능성 이니셔티브, 지속가능성 계획 및 연례 지속가능성 설문에 관한 정보는 다음 웹사이트를 검색해 보십시오: <http://schools.nyc.gov/sustainability>.

실행할 것입니다;

- (1) 학교에서 정원을 만들고, 나무를 심고 학생들과 직원들이 자연과 접할 수 있는 더 많은 놀이터를 개방하도록 장려, (2) 건강한 생활 선택을 장려, (3) PlaNYC 및 시의 밀리온 트리스(Million Trees) 프로그램의 목표를 충족할 수 있도록<sup>2</sup>, 프로그램을 선전할 것이며;
- 교육청 건물 내 위치한 차터스쿨을 포함한 교육청 산하 모든 학교와 시설들의 개인 책상, 사무실과 교실에서 비-필수적인 개인의 전자제품 (예, 전자레인지, 미니 냉장고, 커피 머신, 개인 선풍기와 개인 히터)들이 많은 전기를 소비할 뿐만 아니라 학생과 직원들을 화재 위험에 노출 시키며 유해 생물을 유인함으로써 없애도록 하여 에너지 소비와 교육청의 탄소 배출량을 줄이도록 할 것입니다. 각 학교 또는 시설은 리소스 룸, 교사 라운지 또는 기타 건물의 이용 가능한 공간과 같은 최소 한 곳의 건물 중앙에 이런 종류의 전자제품을 비치할 것입니다; 그리고
- 교육청 학교들에 공통핵심 커리큘럼 내에 지속가능성을 접목하는 방법과 지속가능성 원칙을 바탕으로 학생 리더들이 커뮤니티 참여를 강화하는 방법에 대한 리소스와 안내를 제공할 것입니다.

이와 같이, 교육청 건물에 위치한 차터스쿨을 포함한 교육청 산하 모든 시설과 학교들은 반드시 해당 학교 또는 시설의 지속가능성 목표를 요약한 지속가능성 계획을 수립하여야 합니다. 각 학년도에, 교육청은 온라인 신청서 또는 견본을 배포하여 차터스쿨을 포함한 학교들이 지속가능성 계획을 작성 및 제출하도록 할 것입니다. 이에 더해, 각 학년도에 교육청 산하 모든 학교 및 시설에서는 연례 지속가능성 설문을 작성하게 될 것입니다.

지속가능성 계획에는 학교장, 또는 학교 건물이 아닌 경우 건물 캡틴이 다음과 같은 정보를 필수적으로 기재하여야 합니다:

- 학교 또는 건물의 지속가능성 코디네이터 성명;
- 그린 팀의 멤버 성명<sup>3</sup>;
- 현재 활용하고 있는 지속가능성 사례 기재;
- 에너지 절약 목표와 실행 방법 기재;
- 재활용 목표와 실행 방법 기재;
- 생태 환경 목표와 실행 방법 기재 및
- 커리큘럼에 지속가능성을 접목할 수 있는 환경보호 커리큘럼 내용이나 프로그램 기재.
- 모든 비-필수적인 개인 전자제품 (예, 전자레인지, 미니 냉장고, 커피 머신, 개인 선풍기와 개인 히터)를 개인 책상, 사무실 및 교실에서 퇴출할 것입니다.

### III. 주요 지속가능성 프로그램

지속가능성에 대한 교육청의 지속가능성 추천, 가이드라인 및 기타 관련 정보는 <http://schools.nyc.gov/community/facilities/sustainability/default.htm>에서 검색하십시오.

교육청에서 교육청 산하 모든 시설과 학교에서 활용하길 기대하는 주요 지속가능성 프로그램들은 다음과 같습니다:

- 연례 그린 컵 에너지 챌린지(Green Cup Energy Challenge) 참여 학교들의 숫자 증대<sup>4</sup>.

<sup>2</sup> 밀리온 트리스 프로그램은 뉴욕시에서 다가오는 10년 동안 백만 구루의 나무를 새로 심고 가꾸기 위한 것입니다.

<sup>3</sup> 학교의 그린 팀에는 일반적으로 학교장, 지속가능성 코디네이터, 교사, 학생, 건물보수 담당, UFT 지부장, 학부모 및 학교장이 적절하다고 포함시킨 기타 학교 커뮤니티 파트너가 포함됩니다. 그린 팀 및 어떻게 시작할 것인지에 대한 더욱 상세한 정보를 원하시면 다음 웹사이트를 방문하십시오:

<http://schools.nyc.gov/community/facilities/sustainability/Greening/default.htm>.

<sup>4</sup> 그린 컵 에너지 챌린지는 모든 교육청 학교들이 함께 에너지를 절약하고 온실 가스 배출량을 줄일 것을 장려합니다.

- 일부 학교들에서 시작하는 파일럿 프로그램을 시작으로 모든 교육청 학교와 시설에서 음식물 쓰레기 처리 프로그램을 실행합니다.<sup>5</sup>
- 지속가능성 코디네이터, 건물보수 담당, 건물 관리와 학교 급식 담당 대상 지속가능성 연수 기회를 제공합니다.

#### IV. 준수

책임, 수행 및 지원부(Division of Accountability, Performance and Support: "DAPS")의 지원과 함께 학교 시설부(Division of School Facilities: "DSF")에서는 각 교육청 시설의 필수적인 지속가능성 계획이 완성 및 실행되는 것을 확인할 책임이 있습니다.

모든 교육청 직원들은 재활용, 쓰레기 줄이기와 재사용을 실행하고 장려하여야 합니다. 뿐만 아니라, 모든 교육청 직원들은 반드시 친환경 선호 구매 법에 규정된 바와 같이 종이, 사무 용품 및 전자제품에 제한된 것이 아니라 모든 물품의 구매에 있어 구매 규정을 준수하여야 합니다. <http://www.nyc.gov/html/mocs/html/programs/epp.shtml>.

교육청 건물에 위치한 차터스쿨을 포함한 교육청 산하 학교 또는 시설에서 교육청의 지속가능성 계획의 정의와 조항을 준수할 수 없다면, 해당 학교와 시설은 DSF에 서면으로 교육감에게 예외를 요청하도록 합니다.

#### V. 역할 및 책임

##### A. 학교 시설부(Division of School Facilities)의 총괄(Chief Executive Officer)

학교 시설부("DSF")의 총괄(Chief Executive Officer: "COE")는 교육감을 대신하여 뉴욕시 환경 위생청(Department of Sanitation: "DSNY")의 청장(Commissioner)에게 매년 이전 회계년도에 대한 연례 지속가능성 보고서를 발표하여야 합니다.

##### B. 지속가능성 디렉터(지속가능성 디렉터)

지속가능성 디렉터는 낭비 방지, 재사용 및 재활용 사례, 에너지 절약, 생태환경 개선, 수자원 효율성, 공기 수준과 각 학교의 지속가능성 코디네이터가 실행할 기타 지속가능성 관련 프로그램을 알리기 위한 정책, 가이드라인 및 목표를 수립할 책임을 갖습니다.

지속가능성 디렉터는 교육청의 지속가능성 이니셔티브 목표를 지원하는데 활용될 지속가능성 계획 신청서의 개발 책임을 갖습니다. 지속가능성 디렉터는 교육청 산하 모든 학교와 건물에서 지속가능성 계획을 매년 작성 및 제출하도록 확인하여야 합니다.

지속가능성 디렉터는 학교로부터 지속가능성 계획 실행 진척 상황을 수집하기 위해 모든 지속가능성 코디네이터에게 지속가능성 설문지를 매년 전달하여야 합니다. 지속가능성 디렉터는 CEO에 재활용, 에너지 절약과 상기 수록된 기타 모든 교육청의 지속가능성 관련 활동에 대한 연례 보고서 ("지속가능성 보고서")를 준비하여야 합니다.

##### C. 재활용 부디렉터(Deputy Director of Recycling)

재활용 부디렉터는 모든 교육청 시설에 대한 교육청의 재활용 정책의 개발과 조정 및 지속가능성 보고서의 재활용 부분의 작성에 협력할 책임을 갖습니다. 재활용 부디렉터는 모든 교육청 시설의 재활용과 쓰레기 감소에 대한 정책과 가이드라인을 배포하고 필요할 때 개별 학교들에 기술적인 지원을 제공할 것입니다.

첼린지에 참여하는 학교들은 매주 학교의 미터를 읽고 대회에 참여합니다. 상세한 내용은 다음 웹사이트를 참고하십시오: <https://www.greenschoolsalliance.org/greencupchallenge>.

<sup>5</sup> 시의 음식물 쓰레기 처리 프로그램에 대한 더욱 상세한 정보는 다음 웹사이트를 참조하십시오: [http://www.nyc.gov/html/nycwasteless/html/compost/composting\\_nyc.shtml](http://www.nyc.gov/html/nycwasteless/html/compost/composting_nyc.shtml).

D. 에너지 부디렉터(Deputy Director of Energy)

에너지 부디렉터는 뉴욕시 교육청의 에너지 관리 시차원 행정 서비스 담당청(Department of Citywide Administrative Services Division of Energy Management: "DCAS DEM") 및 전기와 가스 회사들과 조정하여 함께 교육청이 모든 전기와 가스 사용료를 정확하게 부과 받고 있는지 및 고지서에 이상한 점이 있는지를 확인하고 EPA 에너지 스타 포트폴리오 매니저(Energy Star Portfolio Manager) 계좌를 업데이트 하는 등, 교육청의 에너지 절약 정책 개발 및 조정에 대한 책임을 갖습니다.

에너지 부디렉터는 모든 교육청 시설의 에너지 사용 관리에 대한 정책과 가이드라인을 배포하고 필요할 때 교육청 시설에 기술적인 지원을 제공할 것입니다. 에너지 부디렉터는 건물보수 담당 및 지속가능성 코디네이터와 정기적으로 전기와 가스에 관련된 정보를 나누고 그린 스쿨스 얼라이언스 그린 컵 챌린지(Green Schools Alliance Green Cup Challenge)와 같은 에너지 절약 프로그램을 장려하며 필요하다면 연수 프로그램을 제공합니다.

E. 칠드런 퍼스트 네트워크(Children First Network) 시설 담당

각 칠드런 퍼스트 네트워크에서는 네트워크 소속 학교들의 지속가능성 계획의 실행을 감독, 평가 및 보고하기 위한 교육청의 노력을 지원해줄 시설 담당을 지명하여야 합니다. 시설 담당은 필요하다면 시설 부디렉터(Deputy Director of Facilities)와 협력하도록 합니다.

F. 학교장

각 학교장은 지속가능성 계획의 작성을 확인하고 본인의 학교에서 이를 실행할 책임을 갖습니다. 각 학교장은 학교의 행정직원이나 교사를 개별 학교의 지속가능성 코디네이터로 지명하여야 합니다.

만약 학교가 "캠퍼스" (예. 한 건물에 하나의 학교 또는 프로그램 이상이 공존하는 경우)에 위치한 경우, 여러 학교들의 교장들은 해당 건물의 모든 학교를 담당하는 지속가능성 코디네이터로 한 명을 지명할 수도 있습니다.

학교장들은 적절할 때 DCAS DEM 및 교육청의 보건 정신 위생청(Health and Mental Hygiene)에서 배포된 난방 및 냉방에 대한 지시 사항이 준수되고 있는지를 확인하여야 합니다.

G. 건물 캡틴(Building Captain)

학교가 아닌 교육청 건물의 각 건물 캡틴은 지속가능성 계획의 작성을 확인하고 본인의 건물에서 이를 실행할 책임을 갖습니다. 각 건물 캡틴은 해당 건물에서 근무하는 사람을 개별 건물의 지속가능성 코디네이터로 지명하여야 합니다.

학교가 아닌 교육청 건물의 각 건물 캡틴은 모든 비-필수적인 개인 전자제품(예, 전자레인지, 미니 냉장고, 커피메이커, 개인 선풍기 및 개인 히터)을 직원 책상이나 사무실에서 영구적으로 없애야 합니다. 건물 캡틴은 적절할 때 DCAS DEM 및 교육청의 보건 정신 위생청에서 배포된 난방 및 냉방에 대한 지시 사항을 준수하여야 합니다.

H. 지속가능성 코디네이터(Sustainability Coordinator)

지속가능성 코디네이터의 책임은 다음과 같습니다:

- 학교의 지속가능성 계획 또는 학교 건물이 아닌 경우 건물의 지속가능성 계획을 작성 및 실행. 지속가능성 코디네이터는 학교 또는 건물의 재활용 사례를 검토하여 학교장/건물 캡틴에게 보고하여야 합니다. 학교 건물에서의 지속가능성 커리큘럼 개발 이니셔티브에 대한 연결 역할.
- 교육청에서 에너지 절약 프로그램을 지원하기 위해 제공하는 U.S. EPA 에너지 스타 포트폴리오 매니저를 활용.

- 만약 학교가 캠퍼스에 위치하고 있다면, 각 학교의 지속가능성 코디네이터는 에너지 절약 노력 (예. 전기와 사용하지 않는 기계 꺼놓기 등)에 대한 조정을 위해 정기적으로 캠퍼스 차원의 지속가능성 회의를 주관하여야 합니다.
- 지속가능성 코디네이터는 연례 지속가능성 설문을 작성하여 교육청의 지속가능성 디렉터에게 제출하여야 합니다.
- 지속가능성 코디네이터는 학교장, 급식 담당, 행정직원과 건물관리 직원 및 가능하다면 학부모와 학생을 포함하여 학교 또는 교육청 건물의 모든 관련자들과 논의하여 해당 학교의 모든 지속가능성 이니셔티브를 개발 및 실행하도록 합니다.

#### I. 시설 부디렉터(Deputy Director of Facilities)

시설 부디렉터는 각 학교의 지속가능성 계획이 준수되고 있는지를 확인하기 위해 건물보수 담당과 건물 관리자를 감독할 것입니다.

#### J. 건물보수 담당(Custodian Engineer)과 건물 관리자(Building Manager)

각 건물보수 담당과 건물 관리자는 다음과 같은 책임을 갖습니다:

- 각 학교에 투명한 비닐 봉투 (종이 재활용에는 사용되지 않을 수 있음)와 함께 지정된 재활용 상자 제공;
- 교실에서 수집한 재활용 물품을 DSNY에서 픽업하도록 하기 위해 작은 재활용 상자에서 커다란 투명 비닐 봉투로 재활용 가능한 물품을 담는 것을 감독. 재활용 가능한 물품을 분리하여 절대로 쓰레기 봉투로 들어가는 일이 없도록 관리;
- 관련 규정을 준수하지 않는 교실, 장소 또는 직원을 지속가능성 코디네이터 및 학교장/건물 캡틴에게 고지;
- 정기적인 뉴욕시 교육청의 쓰레기 ("DSNY") 수거 일정에 맞춰 지정된 장소에 모든 재활용 가능 물품을 투명한 비닐 봉투에 담아 보관;
- 건물의 에너지 절약 능력을 개선하기 위한 건물 운영을 최적화하고 뉴욕시에서 제공하는 건물 관리 자격증 연수(무료)에 참여;

#### K. 보고

1. 각 교장과 건물 캡틴은 매년 9월 마지막 금요일까지 학교 또는 건물 각각의 지속가능성 코디네이터를 정하여 모든 교장 및 건물 캡틴에게 배포될 웹사이트를 통해 지속가능성 디렉터에게 보고하여야 합니다.
2. 각 지속가능성 코디네이터는 반드시 교육청에서 안내 및 제공한 바와 같이 지속가능성 계획을 작성하고 지속가능성 계획이 지속가능성 코디네이터, 학교장 및 건물보수 담당/건물 관리자의 서명을 받았는지 매년 10월 마지막 금요일까지 확인하여야 합니다. 학교가 위치하지 않은 교육청 건물의 계획서에는 지속가능성 코디네이터, 건물 캡틴 및 건물보수 담당/건물 관리자의 서명이 있어야 합니다.
3. 각 지속가능성 코디네이터는 반드시 매년 6월의 두 번째 금요일까지 지속가능성 디렉터가 발행한 연례 지속가능성 설문을 작성하여야 합니다.
4. 학교가 위치하지 않은 건물의 모든 건물 캡틴은 지속가능성 계획의 일부로 매년 모든 비-필수적인 개인 전자제품(예, 전자레인지, 미니 냉장고, 커피메이커, 개인 선풍기 및 개인 히터)을 직원 책상이나 사무실에서 제거해야 합니다.
5. 지속가능성 디렉터는 CEO를 위해 매년 1월 1일까지 교육감에게 제출할 연례 지속가능성 보고서를 준비하여야 합니다. 연례 지속가능성 보고서는 지난 회계 년도에 교육청에서 채택 및 실행하였던 낭비 방지 방법을 포함하여야 합니다.

## VI. 건물 개선 프로젝트

- A. 학교에서 건물의 에너지 사용을 증가시킬 건물 개선 프로젝트의 승인을 요청할 때 (예. 에어컨 또는 스마트보드 설치 요청), 학교장이나 건물 캡틴은 반드시 CEO에 처음으로 제안서를 제출하여야 합니다. 이런 제안은 특정 기계의 에너지 사용 정보 및 요청한 기기가 어떻게 학교의 지속가능성 계획의 에너지 절약 목표에 부합하는지를 설명한 계획을 포함하여야 합니다. 모든 관련 요청 기기는 학교의 에너지 소비를 높이지 않아야 합니다. 만약 요청한 기기가 학교의 에너지 소비를 높인다면, 학교는 지속가능성 디렉터에게서 학교 또는 건물에 보낼 에너지 절약 양식을 준수하여야 합니다. 이런 건물 프로젝트와 관련된 기기 또는 서비스의 구매는 CEO의 승인을 받아야 합니다.
- B. 만약 CEO가 학교에서 제공한 에너지 절약 양식에 제공한 해당 학교의 정보에 따라 건물 개선 프로젝트 요청을 승인하였으며 후에 해당 학교 또는 건물에서 에너지 절약 양식의 내용을 준수하지 않았음이 밝혀졌다면, 교육청은 승인된 기기를 제거하거나 제거 요청을 할 권리를 갖습니다.

## VII. 문의

본 규정에 대한 문의는 아래 연락처로 하십시오:

<u>전화:</u> (718) 349-5487/8	<i>Director of Sustainability</i> N.Y.C. DOE of Education 44-36 Vernon Blvd. Long Island City, NY 11101	<u>팩스:</u> 718-349-5767
--------------------------------	--	----------------------------