

## 캠페인 가이드라인

### 해주십시오

이메일, 소셜 미디어 및 우편으로 잠재적인 투표 그룹들에 손쉽게 캠페인 자료들을 전달할 수 있도록 배포 명단을 **만드십시오**.

캠페인 커뮤니케이션을 쉽게 파악할 수 있도록 특별한 이메일 주소(예: JohnDoe4CECXX@gmail.com)를 **만드십시오**.

스스로를 홍보하기 위해 개별 소셜 미디어 계정, 블로그 또는 웹사이트를 **이용하십시오**.

교육 문제에 관한 여러분의 생각과 지식을 알리는 것을 돕기 위해 기사, 의견 또는 블로그 게시물을 **작성하십시오**.

여러분의 캠페인을 홍보하는 것을 돕기 위해 친구들과 가족들의 도움을 **허용하십시오**.

온라인 미팅 및 행사들을 주관 및 참석하여 여러분의 의견을 알리고 잠재적 투표자들이 여러분에게 질문할 수 있는 기회를 **주십시오**.

잠재적 투표자들을 찾을 수 있는 여러분의 이웃, 커뮤니티 미팅, 학교 근처(교육청 시설 외), 공원 또는 기타 공공 장소에서 선전물과 기타 캠페인 자료들을 **배포하십시오**.

커뮤니티 보드 미팅, 커뮤니티 지역 미팅 및 기타 행사들과 같은 교육청이 아닌 공공 또는 사적 포럼에서 귀하의 출마를 **알리십시오**.

후보자 포럼과 같은 교육청의 허가를 받은 캠페인 행사에 캠페인 자료들을 가져와 **게시하십시오**.

캠페인에서 사용된 돈의 기록(예: 영수증 또는 청구서)을 **보관하십시오**.



## 하지 마십시오

이들 가이드라인은 일반적으로 공직 후보자들의 교육청 건물 및 자원 사용을 권장하는 교육감 규정 D-130 의 조항들을 반영하였습니다.

교육청 직원 또는 교육청 소속의 현재 또는 지난 학부모 리더십 역할을 했던 사람들의 도움으로 얻은 연락 정보 또는 배포 목록을 이용하지 **마십시오**.

모든 후보자들이 초대된 학부모 단체를 포함한 교육청 후원 후보자 포럼을 제외한 교육청-지원 온라인 공간(예: PA/PTA, 회장 위원회, SLT, 타이틀 I PAC, DPAC, CPAC 및 CCEC 회의)에서 귀하를 후보로 알아차릴 수 있을 만한 자료를 백그라운드로 게시하거나 또는 캠페인을 하지 **마십시오**.

캠페인 자료를 만들거나 게시하는데 학교 또는 교육청 기기나 자원을 사용하지 **마십시오**.

캠페인 자료를 PA/PTA 또는 기타 사람들에게 발송하는 것을 포함하여 학교 또는 교육청 부지에서 캠페인 자료들을 게시 또는 배포하지 **마십시오**.

학부모 단체들의 공식적인 교육청 이메일 주소로 캠페인 자료를 보내지 **마십시오**.

어떤 교육청 지원 학부모 단체들(예: PA/PTA, 회장 위원회, SLT, 타이틀 I PAC, DPAC, CPAC 및 CCEC)의 소셜 미디어 계정이나 웹사이트에 캠페인 자료를 게시하거나 타인에게 게시하도록 부탁하지 **마십시오**.

교육청 직원 또는 CCEC 행정 지원 담당자에게 귀하를 대신해서 캠페인 자료를 배포하도록 부탁하지 **마십시오**.

공동 행사 조직, 공동 캠페인 자료 제작, 또는 다른 후보자에게 자금이나 서비스 기부 등을 포함하여, 다른 후보자들과 캠페인 자원을 공유하지 **마십시오**.

# Learn·Run·Vote

## 2023 Education Council Elections

캠페인에 \$500 이상을 사용하지 **마십시오**.

폰 banking이나 광고와 같은 서비스를 포함하여, 어떤 사람이나 단체로부터 캠페인 기부금이나 현물 기부를 요청하거나 받지 **마십시오**.

정당 및 정당 관계자, 또는 현 커뮤니티 또는 뉴욕시 교육 위원회 위원을 포함한 선출된 공직자에게 지지를 구하거나 받아들이지 **마십시오**.