

7. Les services sont-ils fournis à l'intérieur ou à l'extérieur d'une classe ?

À l'intérieur

À l'extérieur

8. Si vous avez répondu « Autre » à l'une des questions ci-dessus ou si la réponse varie selon le service, veuillez expliquer :

9. Dans quelles matières apportez-vous un soutien ?

10. Dans quelle(s) langue(s) fournissez-vous le service ?

11. J'affirme que je fournirai des rapports d'avancement au Comité pour l'enseignement spécialisé (Committee on Special Education – CSE en anglais) avant la réunion d'enseignement individualisé de l'élève ou sur demande :

12. J'affirme que je participerai à la réunion d'enseignement individualisé de l'élève si cela m'est demandé :

13. J'affirme que je fournis un enseignement conforme aux objectifs du plan d'enseignement individualisé de l'élève :

14. Travaillez-vous comme employé ou contractuel pour une agence ou une école ?

15. Si « Oui », indiquez l'agence/l'école :

16. À quel(s) taux horaire(s) êtes-vous payé pour ces services ?

17. Si vous n'êtes pas payé par heure, veuillez décrire la base sur laquelle vous êtes rémunéré pour ces services :

Je _____ (imprimer ou taper le nom) fournis enseignement individualisé à l'élève susmentionné. Je reconnais en soumettant cette demande/attestation sous serment que tous les documents associés à ces services font l'objet d'un audit par les écoles publiques de la Ville de New York ou la Ville de New York. Je jure (ou affirme), sous peine de parjure, que toutes les informations ci-dessus sont vraies et exactes.

Signature

Date

État de _____ Comté de _____
Signé sous serment (ou affirmé) devant moi ce
_____ jour de _____ 20 _____
par _____
m'a été prouvé sur la base de preuves
satisfaisantes qu'il s'agissait de la ou des
personnes qui ont comparu devant moi.

Signature du notaire