

Кодекс поведения и Общегородской план безопасности

Усилия Департамента образования г. Нью-Йорка (Department of Education, DOE) направлены на обеспечение в муниципальных школах безопасной организованной и позитивной учебной среды, способствующей достижению учащимися академических стандартов, высокому качеству преподавания и доверительному отношению родителей к школе. Это возможно только при условии взаимоуважения и сотрудничества всех членов школьного сообщества.

Закон штата требует от DOE разработки Общегородского плана безопасности (District-Wide Safety Plan; в данном контексте под District понимается «Нью-йоркский городской образовательный округ»), регламентирующего порядок действий в чрезвычайных ситуациях и кризисное вмешательство, и Кодекса поведения (Code of Conduct), регулирующего стандарты поведения учащихся. Кроме этого, каждая школа обязана разработать План безопасности школы (building level safety plan), устанавливающий процедуры обеспечения безопасности, включая контроль за допуском посетителей, эвакуацию учащихся и другие действия в чрезвычайных ситуациях.

И Кодекс, и Общегородской план учитывают рекомендации общегородской группы по обеспечению безопасности, состав которой описан ниже.

Далее приводятся ключевые компоненты Кодекса поведения и Общегородского плана безопасности DOE. Дополнительная информация — в распоряжениях директора Департамента и других директивах, указанных в конце этого документа.

1. Общегородской план школьной безопасности

План включает политику и процедуры Департамента образования г. Нью-Йорка для поддержания безопасной и организованной учебной среды, в том числе политику и процедуры реагирования на акты насилия и другие преступные действия, порядок оповещения родителей и правоохранительных органов. В Плане также рассматриваются стратегии выявления потенциально агрессивного поведения; меры вмешательства и профилактики; способы улучшения коммуникации как между учащимися, так и между учащимися и сотрудниками; роль и обязанности сотрудников школьной безопасности; профессиональная подготовка сотрудников школьной безопасности; школьная система безопасности и охранная сигнализация; протоколы реагирования в чрезвычайных ситуациях; обучение сотрудников и учащихся мерам безопасности, в частности, порядку действий в чрезвычайных ситуациях; проведение учений и тренировок для проверки эффективности этих протоколов и других составных компонентов плана.

В штат DOE включен главный координатор по чрезвычайным ситуациям (Chief Emergency Officer) и его заместитель, исполняющий обязанности главного координатора в его отсутствие. В обязанности главного координатора по чрезвычайным ситуациям входит обеспечение коммуникации между сотрудниками DOE и правоохранительными органами и службами быстрого реагирования; ежегодный пересмотр и обновление Общегородского плана школьной безопасности; обеспечение подготовленных планов школьной безопасности, в том числе планов по реагированию на чрезвычайные ситуации, приведенных в соответствие с положениями Общегородского плана; обеспечение безопасности

и технологий на уровне школ; инструктаж сотрудников и учащихся по мерам безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях; и учения по подготовке к чрезвычайным ситуациям.

Общегородской план безопасности ежегодно пересматривается главным координатором по чрезвычайным ситуациям совместно с членами общегородской группы по обеспечению безопасности (District-wide Safety Team). Главный координатор по чрезвычайным ситуациям — Mark Rampersant. В его отсутствие его замещает Jay Findling.

а) **Общегородская группа по обеспечению безопасности.**

В группу входят представители различных городских агентств и подразделений DOE, таких как

- Экспертная комиссия по вопросам образования (Panel on Education Policy, PEP)
- Объединенная федерация учителей (United Federation of Teachers, UFT)
- Совет школьных администраторов и руководителей (Council of Supervisors and Administrators, CSA)
- Управление по работе с семьей и местным сообществом (Office of Family and Community Empowerment, FACE)
- Управление по чрезвычайным ситуациям г. Нью-Йорка (New York City Emergency Management, NYCEM)
- Департамент полиции (NYPD) — Отдел школьной безопасности (School Safety Division, SSD)
- Департамент пожарной безопасности г. Нью-Йорка
- Отдел безопасности и профилактики при директоре DOE (Office of Safety and Prevention Partnerships, OSPP)
- Отдел безопасности и молодежного развития DOE (Office of Safety and Youth Development, OSYD)
- Управление эксплуатации школьных зданий DOE (Division of School Facilities, DSF)
- Отдел по планированию действий и реагированию в чрезвычайных ситуациях
- Отдел школьного здравоохранения DOE (Office of School Health, OSH)
- Отдел школьных юридических услуг (OLS)
- Отдел школьного транспорта DOE (OPT)
- Департамент здравоохранения г. Нью-Йорка (DOHMH)

б) **Протоколы реагирования на чрезвычайные ситуации (General Response Protocols, GRP)**

Далее приведены протоколы чрезвычайного реагирования, которых должны придерживаться школы при проведении блокировок, эвакуации, введении ограничений на передвижение по зданию школы и укрытия на месте. В каждом протоколе предусмотрены конкретные действия персонала и учащихся в определенных ситуациях. До прибытия служб оперативного реагирования школы обязаны предпринять следующие меры. Все четыре протокола требуют немедленного обращения в службу 911. Если в службу 911 звонил не директор школы/назначенное лицо, то последние должны быть немедленно уведомлены о звонке в соответствии с Распоряжением директора Департамента А -412, излагающем правила и процедуры в отношении контактов с Департаментом полиции г. Нью-Йорка (NYPD) и службой 911 (см. ключевые документы ниже).

Департамент образования г. Нью-Йорка и Отдел школьной безопасности NYPD разработали эти протоколы, чтобы обеспечить немедленное и безопасное реагирование школ на различные чрезвычайные ситуации, которые могут возникнуть как внутри школы, так и в прилегающем к ней районе. GRP предусматривает реагирование школ на такие чрезвычайные ситуации как пожар, незаконное проникновение посторонних лиц, включая активных стрелков, на территорию школы или опасные условия за пределами школьного здания. В этих протоколах изложены первоочередные действия сотрудников и учащихся школы до прибытия служб оперативного реагирования.

Сентябрь 2024 г.

Во всех чрезвычайных ситуациях для обеспечения безопасности важна повышенная бдительность со стороны взрослых и учащихся.

Блокировка/изоляция (частичная/полная)

Частичная блокировка (soft lockdown) предполагает отсутствие непосредственной угрозы для группы обхода (sweep team). Школьная администрация, члены школьной группы оперативного реагирования (Building Response Team, BRT) и сотрудники школьной безопасности должны явиться на установленное место сбора для координации дальнейших действий.

Полная блокировка (hard lockdown) предполагает наличие непосредственной угрозы. Обход здания не разрешается НИКОМУ. Это включает реагирование на инцидент с активной угрозой.

Производится следующее объявление: “Attention: We are now in a Soft/Hard Lockdown. Take proper action.” («Внимание! Объявляется частичная/полная блокировка. Принять надлежащие меры!») (Повторяется дважды по школьной системе оповещения.)

Все лица, в том числе сотрудники школьной безопасности (SSA) обязаны принять соответствующие меры блокировки и дожидаться прибытия оперативных служб.

Инструкции для учащихся:

- Укрыться в укромном месте и соблюдать тишину.

Инструкции для учителей:

- Убедиться в отсутствии детей в коридоре рядом с классом, запереть двери класса, выключить свет.
- Укрыться в не обозреваемом снаружи месте и соблюдать тишину.
- Дождаться открытия дверей сотрудниками оперативных служб или команды отбоя “All Clear: The Lockdown has been lifted” («Отмена блокировки»), а затем следовать указаниям.
- Провести перекличку, сообщить в канцелярию об отсутствующих.

При полной блокировке могут потребоваться дополнительные действия для минимизации опасности. В ходе инцидента взрослые и учащиеся также должны принять во внимание все возможные варианты действий. Для обеспечения безопасности им, возможно, придется бегом покинуть здание и, если позволит обстановка, связаться со службой 911. Возможно, потребуются спрятаться (оставаться в укрытии) за закрытой дверью и соблюдать тишину, или, столкнувшись с прямой угрозой в своем классе или офисе, дать отпор злоумышленнику.

Эвакуация

Сигналом к началу эвакуации является пожарная тревога. В отдельных случаях объявление об эвакуации и инструкции могут передаваться по школьной системе оповещения следующим образом: “Attention” (Внимание!), далее — инструкции. (Повторяется дважды по школьной системе оповещения.)

Инструкции для учащихся:

- Оставить вещи на месте и построиться в колонну по одному. В холодную погоду перед выходом из класса надеть верхнюю одежду. Учащимся в спортивной форме НЕ разрешается возвращаться в раздевалку. Дети без подходящей по погоде одежды незамедлительно размещаются в теплом помещении.

Инструкции для учителей:

- Взять папку с эвакуационной документацией (в т. ч. ведомость и карточки Assembly Card).
- Отвести детей в эвакуационный центр, указанный на плакате по пожарной безопасности. СЛЕДИТЬ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ УКАЗАНИЯМИ.

Сентябрь 2024 г.

- Провести переключку с целью проверки присутствия учащихся.
- Использовать карточки Assembly Card для уведомления школьной администрации и служб оперативного реагирования об отсутствии детей, травмах, проблемах.

Укрытие на месте

Производится следующее объявление: “Attention: This is a Shelter-In. Secure all exit doors.” («Внимание! Объявляется укрытие на месте. Запереть все выходы!») (Повторяется дважды по школьной системе оповещения.)

Инструкции для учащихся:

- Остаться в здании школы.
- Продолжать занятия в обычном порядке.
- Выполнять указания сотрудников школы.

Инструкции для учителей:

- Повысить бдительность.
- Продолжать занятия в обычном порядке.

Положение «укрытие на месте» остается в силе до команды отбоя команды отбоя “All Clear. The Shelter-In has been lifted” («Отмена укрытия на месте») и последующих указаний.

Члены BRT, дежурные по этажам и ответственные за укрытие на месте должны закрыть все выходы и явиться на заранее назначенный пост. Список сотрудников и их обязанности указаны в плане безопасности школьного здания.

Команда Hold («Остаться на местах!»)

Команда Hold («Остаться на местах!») объявляется в ситуации, когда от сотрудников, учащихся и посетителей школы требуется оставаться на своих местах и продолжать занятия до объявления команды отбоя (“All Clear”).

Команда «Остаться на местах» может быть инициирована для урегулирования инцидента, не представляющего угрозы для школьного сообщества, или по указанию служб оперативного реагирования.

Команда «оставаться на местах» не отменяет команду частичной или полной блокировки.

Производится следующее объявление: “Attention: This is a Hold. («Внимание! Всем оставаться на местах! Всем сотрудникам, учащимся и посетителям необходимо оставаться на месте до объявления команды отбоя!») (Повторяется дважды по школьной системе оповещения.)

При команде «Остаться на местах»

Инструкции для сотрудников школы:

- Запереться в помещении, в котором находитесь.
- Не покидать помещение.
- Сообщить в канцелярию об учащихся, отсутствовавших в классе на момент объявления команды.

Инструкции для учащихся/сотрудников школы:

- Остаться на местах до объявления команды отбоя.
- Не принимать во внимание звонки об окончании урока.
- Помнить, что до отмены команды «Остаться на местах» выходить из класса не разрешается (даже при наличии пропуска).

с) Реагирование на угрозы, преступные действия и оценка угрозы:

Администрация школы должна быть готова реагировать на самые различные угрозы и действия преступного характера со стороны учащихся, сотрудников и посетителей школы: от физического насилия до угрозы применения взрывных устройств. Порядок оповещения правоохранительных органов об имеющих отношение к школе инцидентах и преступлениях, в том числе совершенных учащимися или сотрудниками школы, а также о ситуациях, требующих неотложной медицинской помощи, изложен в Распоряжении А-412 директора Департамента и других ключевых документах, указанных ниже (включая протоколы реагирования на угрозы). Как указано выше, наряду с немедленным реагированием сотрудников округа и службы оперативного реагирования 911, для реагирования на все угрозы и акты насилия будут задействованы протоколы GRP. Их действия координируются с действиями школьной администрации и сотрудников школьной безопасности (SSA) в соответствии с ситуацией.

Сотрудники школы также должны быть готовы реагировать на угрозы учащихся причинить себе вред. Процедуры создания школьной кризисной группы (Crisis Team) и реагирования на попытки самоубийства, суицидальное поведение и суицидальные идеи изложены в Распоряжении А-755 директора Департамента и других ключевых документах, указанных ниже.

Когда поведение учащегося представляет значительный риск причинения вреда ему самому или другим лицам, администрация школы должна приложить все усилия для безопасной деэскалации поведения, применять стратегии и меры вмешательства с целью преодоления поведенческого кризиса и использовать внутришкольные и местные ресурсы, указанные в школьном Плане деэскалации кризиса (Crisis De-escalation Plan). Кроме того, с учетом соображений безопасности родителям должна быть предоставлена возможность поговорить с ребенком. За дополнительной информацией о реагировании на поведение учащегося, находящегося в кризисном состоянии, обращаться к Распоряжению директора Департамента А-411.

d) Сотрудники школьной безопасности (SSP)

В сентябре 1998 г. Департамент образования, его директор и администрация г. Нью-Йорка заключили соглашение о реализации совместной программы DOE и NYPD, предусматривающей обеспечение безопасности в школах Департаментом полиции, включая отбор, назначение, обучение, оценку и руководство сотрудниками школьной безопасности. Впоследствии это соглашение продлевалось; 19 июня 2019 г. в него были внесены изменения.

Пересмотренный протокол (MOU) остается основой обеспечения безопасности в школах DOE и регламентирует роль школьных администраторов, сотрудников школьной безопасности (SSA) и NYPD в поддержании безопасной школьной среды; подчеркивает ведущую роль школы в принятии мер в отношении проступков учащихся; определяет обстоятельства, при которых сотрудники школы должны обращаться к SSA для решения проблем, связанных с поведением учащихся; предусматривает тренинг сотрудников SSA и NYPD, в том числе обучение методам деэскалации; включает процедуры, определяющие, когда и как NYPD может допрашивать учащихся на школьной территории; включает требования к проведению задержания или выдачи повестки с наименьшими необходимыми ограничениями; и предусматривает использование мер, альтернативных задержанию или выдаче повестки.

Пересмотренный MOU включен в ключевые документы ниже.

е) Подготовка и проведение учений

Каждые два года директора школ должны проходить обязательное обучение по готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях. Тренинг проводится в июле - августе или в течение учебного года (для новых директоров, приступивших к работе после 1 сентября).

Все сотрудники DOE должны проходить ежегодное обучение по порядку действий в чрезвычайных ситуациях, используемому в школах и административных зданиях, а также по раннему выявлению потенциально агрессивного поведения. Школам ежегодно предоставляются материалы для тренинга (Opening Day Training Deck), который должен пройти не позднее 15 сентября; обучение новых сотрудников может проводиться в течение учебного года по мере необходимости. Сотрудники DOE, не работающие в школьных зданиях, должны пройти онлайн-обучение до 15 сентября или в течение 30 дней после найма.

Учащиеся должны проходить тренинг по протоколам реагирования на чрезвычайные ситуации и доступным школьным ресурсам в начале каждого учебного года. Уроки по повторению темы GRP должны проводиться в начале каждого учебного года. Учебные материалы доступны представителям школ (в т. ч. PowerPoint презентации, видеоматериалы и учебные планы).

Ежегодно в начале учебного года информация о порядке действий в чрезвычайных обстоятельствах, включая GRP, также должна доводиться до семей учащихся. Для этого школам предоставляется текст информационного письма и краткое описание действий в чрезвычайных ситуациях.

Для проверки компонентов плана реагирования на чрезвычайные ситуации школы обязаны проводить учения, исключающие нанесение психотравм, в которых должны также принимать участие все учащиеся и сотрудники с ограниченной подвижностью. В ходе учений такие учащиеся и сотрудники переводятся в утвержденные FDNY помещения, пожаробезопасные зоны и зоны оказания помощи или в специализированные комнаты (Retreat Rooms), утвержденные комитетом по школьной безопасности, если помещения, утвержденные FDNY, не доступны. Директора школ должны проводить минимум 12 учений в учебный год, восемь из которых – до 31 декабря. Эти восемь учений должны включать учения по эвакуации и блокировке/изоляции. По меньшей мере четыре из двенадцати учений должны быть посвящены блокировке/изоляции; одно из них должно быть проведено до 31 октября, еще одно – в период с 1 февраля по 14 марта. Последние два могут быть проведены в сроки, установленные школой. Учения должны проводиться при различных обстоятельствах, в разные дни и время, в том числе во время перерыва на ланч, и без предупреждения — для моделирования реального чрезвычайного происшествия.

Директора школ должны гарантировать, что учения, проводимые в течение учебного дня с присутствующими учащимися, исключают нанесение психотравм, проводятся с учетом физического развития и возраста и не должны задействовать реквизит, актеров, симуляции или другие способы для имитации стрельбы, других актов насилия или чрезвычайной ситуации. Во время учений все учащиеся и сотрудники школы должны быть проинформированы о том, что это – учения. Родители и опекуны должны быть проинформированы об учениях за неделю до их проведения.

Школы могут участвовать только в полномасштабных учениях, разработанных и запланированных DOE и местными службами экстренного реагирования и специалистами по обеспечению безопасности. Такие учения не могут проводиться в обычный учебный день или в день, когда на территории школы проходят мероприятия. В учениях могут принимать участия только учащиеся, получившие письменные разрешения родителей или опекунов.

Вместе с городскими службами оперативного реагирования (NYPD, FDNY и NYCEM) DOE осуществляет наблюдение за проведением учений в школах во всех районах города с целью оценки их реагирования

на чрезвычайные ситуации, требующие эвакуации, укрытия на месте или блокировки. Группа анализирует итоги на школьном и межведомственном уровне с целью оценки эффективности и выявления областей, требующих улучшения.

f) Уведомление родителей

Угроза или совершение акта насилия в школе оказывает негативное воздействие на все школьное сообщество. В случае поступления угроз или совершения насильственных действий руководство школы должно быть готово обратиться в соответствующие правоохранительные органы (как предусмотрено выше) и незамедлительно оповестить школьное сообщество, особенно родителей учащихся. Политика и процедуры DOE по уведомлению родителей (на предпочтительном для них языке) регламентируются распоряжениями директора Департамента и другими нормативными документами (см. ключевые документы ниже). В соответствии с Распоряжением A-415 директора Департамента родители, сотрудники и выборные официальные лица могут добровольно подписаться на получение чрезвычайных уведомлений посредством электронных текстовых сообщений, по телефону и/или имейл-рассылки NotifyNYC. Кроме того, руководители школ могут использовать другие школьные системы оповещения для извещения родителей и школьного сообщества о конкретных чрезвычайных ситуациях в школе. DOE разработан инструмент для безопасного обмена сообщениями, который позволяет школам создавать и отправлять сообщения семьям, учащимся и сотрудникам. Благодаря ему школы могут создавать и отправлять семьям, учащимся и сотрудникам уведомления в режиме реального времени с мобильных устройств или компьютеров в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (блокировки, эвакуации, ограничении на передвижение по зданию школы и укрытии на месте). При подготовке сообщений, которые не включены в шаблон автоматического обмена сообщениями, школы должны проконсультироваться со своим окружным инспектором, юрисконсультантом и пресс-службой.

2. Школьный план безопасности

Согласно Распоряжению A-414 директора Департамента (см. ключевые документы ниже), во всех муниципальных школах города должны быть учреждены комитеты по школьной безопасности (School Safety Committee), ответственные за разработку школьного плана безопасности. В комитет должны входить школьный лидер UFT, технический сотрудник/назначенное лицо, сотрудник школьной безопасности уровня III/назначенное лицо; сотрудники местных правоохранительных органов, президент родительской ассоциации/назначенное лицо, школьный диетолог/ответственный за школьное питание, школьный координатор автобусных услуг, представители местного сообщества, сотрудники местной пожарной охраны, неотложной помощи и других экстренных служб; представители учащихся (если предусмотрено) и другие лица по усмотрению директора школы (директоров школ). Согласно школьному плану безопасности, требуется создать структуру подчинения и несколько групп, в том числе группу оперативного реагирования (Building Response Team, BRT) и кризисную группу (Crisis Team), и назначить административных сотрудников, которые будут координировать действия в чрезвычайных ситуациях.

Помимо прочего, в плане описывается порядок доступа в здание школы и контроля посетителей; распределение служебных обязанностей сотрудников школьной безопасности и график их работы; процедуры в случае незаконного проникновения посторонних лиц; системы экстренной связи, включая имена и номера телефонов сотрудников соответствующих правоохранительных органов; протоколы в случае пропажи учащихся; протоколы реагирования на срабатывание дверной сигнализации; процедуры эвакуации всех учащихся и сотрудников, в том числе с ограниченной подвижностью, а также прилагаются планы этажей. План также описывает роли и обязанности членов BRT, а также подготовку к действиям по всем протоколам. Школьный план безопасности устанавливает протоколы реагирования

на различные чрезвычайные ситуации, такие как утечка опасных веществ, незаконное проникновение посторонних лиц, угроза взрыва, захват заложников, стрельба и другие ситуации, предусматривающие эвакуацию, укрытие на месте, ограничение на передвижение по зданию школы или блокировку. Ежегодно обновляемый школьный план безопасности должен соответствовать образцу, разработанному Отделом безопасности и профилактики (OSPP). Информация о безопасности, доступная сотрудникам и членам семьи, находится в соответствующей версии школьного плана; ее можно запросить у директора школы. Образец руководства для родителей включен в ключевые документы ниже. В соответствии с Законом штата об образовании, школьные планы реагирования в чрезвычайных ситуациях являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

3. Центральная группа оперативного реагирования DOE (CRT)

Центральная группа оперативного реагирования (Central Response Team, CRT) создана для реализации руководством DOE комплексной стратегии реагирования на чрезвычайные ситуации, чтобы различные подразделения DOE и/или сторонние агентства/коммунальные службы могли координировать свои действия в случае инцидента на территории DOE. CRT также реагирует на другие события, такие как экстремальные погодные условия или использование школ в чрезвычайных ситуациях в общественном здравоохранении. CRT занимается сбором данных и информации, чтобы обеспечить своевременное принятие решений руководством Департамента и оперативное информирование соответствующего персонала DOE. CRT вводится в действие на уровне центральных офисов DOE с целью оценки воздействия ситуации на здоровье/безопасность учащихся и на работу оборудования/помещений школьного здания. При этом CRT информирует школьное сообщество о возможных рисках и рекомендует необходимые меры. Впоследствии CRT анализирует ситуацию и принятые меры в целях постоянного улучшения готовности и предотвращения происшествий в будущем.

CRT поддерживает важные отношения с другими агентствами г. Нью-Йорка, включая NYPD, FDNY, MTA, NYCEM и группами по управлению чрезвычайными ситуациями в DOHMH, DSS и других организациях; при необходимости осуществляется взаимодействие с Американским Красным Крестом. В рамках Департамента образования CRT обеспечивает работу всех критически важных групп DOE на местах, включая, помимо прочего: Управление эксплуатации школьных зданий и заместителей директора по эксплуатации школьных зданий (DDF); Отдел безопасности и профилактики при директоре Департамента и районных директоров по безопасности (BSD). При возникновении чрезвычайной ситуации DDF и BSD напрямую оказывают поддержку директорам и руководителям школьных групп оперативного реагирования (BRT).

4. План обеспечения непрерывности работы (COOP)

План обеспечения непрерывности работы (Continuity of Operations Plan, COOP) нацелен на продолжение оказания услуг во время различных чрезвычайных ситуаций, включая локальные стихийные бедствия, аварии, вспышки инфекционных заболеваний, теракты и чрезвычайные ситуации техногенного характера. Этот план ежегодно пересматривается DOE под контролем Управления по чрезвычайным ситуациям г. Нью-Йорка (NYCEM).

План COOP Департамента образования затрагивает различные аспекты реагирования на чрезвычайные ситуации, в частности

Основные функции. Критически важные виды деятельности, выполняемые после нарушения нормального режима работы, а также материалы, оборудование, технологии или персонал, необходимые для обеспечения продолжения основной деятельности.

Порядок передачи руководства. Положения о передаче руководства во время чрезвычайной ситуации в случае, если такое руководящее лицо не может исполнять свои обязанности.

Делегирование полномочий. Идентификация по должности лиц, ответственных за определение политики и принятие решений на центральном, местном и всех других уровнях.

Материальная база для обеспечения непрерывности работы. Объекты помимо основных, используемые для выполнения основных функций, особенно в случае обеспечения непрерывности работы. Такие объекты («альтернативные объекты») относятся не только к объектам по другим адресам, но и к таким нетрадиционным вариантам, как работа из дома, удаленная работа и мобильный офис.

Непрерывность коммуникаций. Коммуникации, обеспечивающие возможность выполнения основных функций в сотрудничестве с другими агентствами при любых условиях.

Хранение важной документации. Идентификация, защита и обеспечение доступности электронных и печатных документов, справок, документации, информационных систем, программного обеспечения и оборудования, необходимых для поддержания основных функций в случае нарушения непрерывности работы.

Человеческий капитал. Экстренный персонал и другие специальные категории сотрудников, которые привлекаются агентством для выполнения назначенных обязанностей в чрезвычайной ситуации.

Тесты, тренинг и учения. Меры по обеспечению готовности агентства поддерживать непрерывное выполнение основных функций на протяжении всей чрезвычайной ситуации.

Передача полномочий и управления. Возможность передачи установленных законом полномочий и ответственности за основные функции от основного оперативного персонала и объектов агентства другим сотрудникам и объектам.

Восстановление. Процесс, посредством которого сохранившийся и/или замещающий персонал возобновляет нормальную работу агентства на базе исходного или запасного рабочего объекта.

Для решения вопросов, связанных с обеспечением здоровья и безопасности в условиях пандемии Covid 19, DOE разработал конкретную политику, процедуры и ресурсы для руководителей, сотрудников, учащихся, родителей и других лиц, пользующихся зданиями DOE. По мере необходимости эти документы регулярно пересматриваются, редактируются и распространяются с учетом меняющихся обстоятельств и для обеспечения эффективного выполнения. Ресурсы для общественности — на [веб-сайте DOE](#).

5. Транспортные услуги

В соответствии с Распоряжением директора Департамента А-801 (см. ключевые документы ниже) DOE предоставляет транспортные услуги всем правомочным учащимся муниципальных, чартерных и немunicipальных школ. Наша основная задача – обеспечить безопасную и надежную транспортировку учащихся в школу в сотрудничестве с Управлением городского пассажирского транспорта (Metropolitan Transit Authority, MTA) и автобусными компаниями. Эта работа координируется и управляется Отделом школьного транспорта (OPT).

OPT использует комплексный подход, фокусирующийся на безопасности учащихся и уделяющий особое внимание обучению сотрудников, управлению персоналом, техническому обслуживанию транспортных средств и разрешению инцидентов.

Обучение сотрудников. В соответствии с требованиями штата проводятся обязательные курсы повышения квалификации всех водителей и обслуживающего персонала автобусных компаний, с которыми у DOE заключен договор. В дополнение ежегодно DOE проводит тренинг для водителей и персонала школьных автобусов. Тематические материалы тренингов:

- Инициатива по обеспечению безопасности дорожного движения Vision Zero
- Повышение осведомленности о технике вождения для улучшения безопасности
- Безопасное вождение автобуса, включая управление подъемником и крепление инвалидных колясок
- Безопасная посадка/высадка/уход за детьми в автобусе
- Уход за детьми с особыми потребностями

Управление персоналом. Специальная группа в ОПТ несет ответственность за обеспечение соблюдения требований к сотрудникам и выполнения последними правил. Представители ОПТ:

- Следят за актуальностью всех сертификатов, тренинга и лицензий сотрудников.
- Надлежащим образом и оперативно реагируют на неправомерные действия сотрудников, включая отстранение и перевод на другую работу.
- Проводят в гараже автобусной компании проверку сертификации водителей и обслуживающего персонала автобусов.
- Техническое обслуживание автобусов. Специальная команда ОПТ обеспечивает безопасность и техническое обслуживание транспортных средств, включая их проверку в гараже, для обеспечения их соответствия требованиям ОПТ.
- Проверяют дату выпуска транспортных средств для обеспечения их соответствия требованиям эксплуатации.
- Задействуют систему геолокации (GEOTAB (GPS)) для слежения за движением транспортных средств и обеспечения безопасности.

Управление персоналом. Специальная группа в ОПТ несет ответственность за обеспечение соблюдения требований к сотрудникам и выполнения последними правил. Представители ОПТ:

- Проводят ежедневный, в режиме реального времени, анализ происшествий, происходящих в автобусах, для обеспечения безопасности учащихся.
- Оперативно намечают и принимают последующие меры и шаги совместно со школами, персоналом ОПТ, представителями DOE из других подразделений и автобусными компаниями.
- Проводят анализ данных для выявления школ и автобусных маршрутов, нуждающихся в тренинге и целевой поддержке. Проводят в гараже автобусной компании проверку сертификации водителей и обслуживающего персонала автобусов.

6. Кодекс поведения

Кодекс поведения включает политику и процедуры Департамента образования в отношении поведения учащихся, в том числе Общегородские нормы поведения для поддержки успеваемости (Дисциплинарный кодекс), которые устанавливают комплекс норм поведения и меры вмешательства, поддержки и наказания в случае неправомерного поведения; положения о рассмотрении и реагировании на случаи дискриминации, преследования, запугивания и/или буллинга (травли); политику и процедуры удаления с уроков и отстранения от занятий; политику и процедуры уведомления родителей (на предпочтительном для них языке); требования к отчетности/информированию; требования об уведомлении правоохранительных органов; требования к обучению персонала; и Билль о правах и обязанностях учащихся, в котором основное внимание уделяется позитивному поведению и созданию безопасной и благоприятной школьной среды.

Ребенок в возрасте до 18 лет, который не посещает школу, демонстрирует опасное или неконтролируемое поведение или часто не подчиняется родителям, опекунам и представителям власти, должен быть направлен в Программу оценки потребностей семьи (Family Assessment Program, F.A.P.). Родители имеют право запросить для ребенка статус лица, нуждающегося в надзоре (Person in Need of Supervision, PINS) только в случае его пропажи и подачи соответствующего заявления в полицию. Перед подачей петиции PINS родители должны обратиться за альтернативными услугами (diversion services) в рамках программы оценки потребностей семьи (Family Assessment Program, F.A.P.) Службы защиты детей (ACS). Подробнее о PINS на веб-сайте Вебсайт FAP.

<https://www1.nyc.gov/site/acs/justice/family-assessment-program.page>). Родители могут добровольно запросить превентивные услуги по телефону (212) 676-7667 (Prevention Helpline). Школа также может определить требуемые услуги и помочь семье в выборе их поставщика. ACS (ACS - Preventive Services (nyc.gov) Если в петиции заявлены прогулы и/или плохое поведение в школе, FAP или поставщик рассмотрят предпринятые школой меры для улучшения посещаемости/поведения ребенка в школе, и попытается вовлечь школу в применение дальнейшего исправительного воздействия. FAP свяжется со школой для решения проблемы прогулов или поведения в школе, чтобы избежать необходимости подавать петицию, или, как минимум, изменить утверждения, касающиеся образования. Возможно также обращение к сотрудникам DOE с просьбой предоставить документацию о предпринятом педагогическом вмешательстве и причинах, по которым проблемы с образованием не могут быть решены без подачи петиции PINS. Если, в случае подачи петиции PINS, судья по семейным делам посчитает, что школьный персонал может оказать помощь в решении проблем, связанных с образованием, он может затребовать явки в суд сотрудников школы.

а) Дисциплинарный кодекс

Дисциплинарный кодекс устанавливает систему реагирования на нарушение учащимися правил поведения. Предусмотрено, что для коррекции поведения в первую очередь применяются консультации и другие имеющиеся в школе формы вмешательства, такие как восстановительный подход. Также подчеркивается, что должные дисциплинарные меры должны быть направлены на профилактику и эффективное вмешательство, развитие психологической устойчивости, предотвращение перерывов в образовательном процессе и поддержание в школе благоприятной учебной среды. Кодекс включает применяемые по нарастающей шкале и соответствующие возрасту учащихся меры вмешательства и поддержки, а также дисциплинарные меры в ответ на нарушение учащимися правил поведения.

б) Стратегии вмешательства

Школам требуется всемерно поддерживать благотворную атмосферу, способствующую успешному академическому и социальному росту учащихся, а также активно поощрять просоциальное поведение посредством укрепления позитивных тенденций и обеспечения широких возможностей социально-эмоционального развития.

Сотрудники школы обязаны должным образом реагировать на поведение, нарушающее учебный процесс. Руководителям школы, учителям, консультантам и другим сотрудникам необходимо обучать учащихся стратегиям коррекции поведения и обсуждать конкретные методы и приемы с самими учащимися и их родителями.

Стратегии вмешательства описаны в Дисциплинарном кодексе. В диапазон мер вмешательства и профилактики могут входить беседы со школьным консультантом; коммуникация с родителями; разрешение конфликтов; краткосрочные отчеты о поведенческом прогрессе; разработка договора о поведении учащегося; услуги психологического вмешательства; направление в PPT (группу по работе с учащимися); восстановительные практики; совместный поиск решений в проблемных ситуациях;

индивидуальные и групповые консультации; индивидуализированный план поддержки; направление на получение психологической помощи; наставничество; социально-эмоциональное обучение; и направление в местную организацию.

Применяемые сотрудниками школы методы вмешательства и профилактики, рассчитанные на активное вовлечение учащихся, и постановка ясных целей способствуют повышению успеваемости, социальному и эмоциональному развитию и соблюдению ими школьных правил поведения.

При работе с учащимися в классе учителя задействуют широкий методик и приемов для создания оптимальной учебной среды. Во всех школах работают междисциплинарные группы, в состав которых входят школьные консультанты и другой вспомогательный персонал. Их задачей является разработка и применение на практике приемов реагирования на проблемы, с которыми сталкиваются учащиеся из «группы риска».

Если уместно, должны применяться соответствующие возрасту дисциплинарные меры по нарастающей шкале в соответствии с процедурами, изложенными в Распоряжении А-443 директора Департамента и Дисциплинарном кодексе. (См. ключевые документы ниже).

с) Дискриминация, преследование, запугивание и/или буллинг

Политика Департамента образования г. Нью-Йорка нацелена на создание безопасной и благотворной учебной атмосферы, свободной от запугивания, преследования и издевательств среди школьников на основании фактической или предполагаемой расовой принадлежности, цвета кожи, мировоззрения, этнического и национального происхождения, иммиграционного статуса/гражданства, религии, пола, гендерной идентичности, гендерного самовыражения, сексуальной ориентации, инвалидности и веса. Эта политика излагается в Распоряжении А-832 директора Департамента и в Дисциплинарном кодексе (см. ключевые документы ниже). Эти документы регламентируют процедуры профилактики, информирования, расследования и реагирования на такое поведение.

Все учащиеся и сотрудники должны пройти тренинг по положениям Распоряжения А-832. Отдел безопасности и молодежного развития (OSYD) предоставляет школам множество ресурсов для работы с учащимися, включая учебный план, уроки и подробное методическое руководство. Кроме того, отдел разрабатывает и предоставляет презентации и дополнительные ресурсы, которые руководители школ могут использовать для обязательного тренинга сотрудников, включая преподавательский персонал.

d) Вовлечение и уведомление родителей

Для обеспечения в школах безопасной среды необходимы общие усилия учащихся, родителей и сотрудников. Школа не только информирует родителей о поведении ребенка, но видит в них партнеров в решении проблемных ситуаций. Если нет постановления суда, ограничивающего доступ, родители учащихся, находящихся на попечении патронатных родителей, имеют право на получение информации о поведении своего ребенка и дисциплинарных мерах в дополнение к патронатным родителям и агентству.

Чтобы быть активными партнерами в создании безопасной и благоприятной школьной среды, родителям необходимо знать Дисциплинарный кодекс.

Школам рекомендуется проводить семинары для родителей с целью ознакомления их с содержанием Кодекса и определения путей совместной поддержки социально-эмоционального развития детей. OSYD разрабатывает и предоставляет руководителям школ и координаторам по работе с родителями презентации для их использования в семинарах для родителей.

Педагоги информируют родителей о поведении детей и прививают учащимся качества, необходимые для успешной учебы и жизни в обществе. Родителям рекомендуется доводить до сведения классного учителя и других сотрудников школы обстоятельства, которые могут повлиять на поведение ребенка, и наиболее эффективные подходы к работе с ним.

Для обсуждения мер поддержки и коррекции поведения ребенка родителям следует обращаться в школу, к координатору по работе с родителями или, если необходимо, в Управление по работе с семьей и местным сообществом (FACE).

В случае неподобающего поведения учащегося и нарушения им Дисциплинарного кодекса директор школы/его уполномоченный обязаны известить родителей.

е) Тренинг

Обеспечение безопасной, благотворной и инклюзивной среды обучения для детей — наша первоочередная задача. Для этого DOE использует восстановительный (реконструктивный) подход, рассматривающий настоящие причины конфликта и укрепляющий позитивное поведение. DOE предоставляет учителям ресурсы для поддержки социального и эмоционального развития и благополучия учащихся и, как следствие, снижает зависимость от отстранения от занятий и строгих дисциплинарных мер.

Поведение учащихся в школе — важный фактор создания и поддержания безопасной и уважительной среды. Всем членам школьного сообщества — учащимся, сотрудникам и родителям — необходимо знать и понимать обязательные для всех учащихся нормы поведения и последствия в случае их нарушения (меры поддержки, коррекции и дисциплинарного воздействия).

Школам необходимо отвести время для знакомства учащихся с Дисциплинарным кодексом, Биллем о правах и обязанностях учащихся и Правилами допустимого и безопасного пользования интернетом (IAUSP). Эти занятия должны проводиться с учетом возраста, чтобы донести до всех детей требования к поведению в школе и использованию интернет-систем Департамента образования.

Самый эффективный способ убедиться, что учащиеся понимают и поддерживают требования Дисциплинарного кодекса, — это организация занятий в классе с учетом возраста детей. Все учащиеся должны принять участие минимум в одном занятии. DOE предлагает соответствующие стандартам и учитывающие возраст детей презентации и планы уроков, включающие интерактивные упражнения, проекты и совместное обучение, а также учебные презентации.

Школы должны провести ознакомление всех сотрудников с положениями Дисциплинарного кодекса и обсудить его цели. Школам предлагается использовать презентацию, включающую интерактивные упражнения.

7. Профилактика насилия на рабочем месте

С января 2024 г. в Департаменте образования действует Политика профилактики насилия на рабочем месте (Workplace Violence Prevention Policy), которая разработана в соответствии с требованиями Закона о профилактике насилия на рабочем месте (Workplace Violence Prevention Act (NY State Labor Law Art. 2, Section 27-b)).

В соответствии с настоящей Политикой, насилие на рабочем месте определяется как любое физическое воздействие или агрессивное поведение, происходящее при выполнении работником служебных обязанностей в период его трудовой деятельности.

Лица, нарушающие данную политику, могут быть направлены в правоохранительные органы, удалены с территории DOE и/или подвергнуты дисциплинарным взысканиям и/или мерам в соответствии с политикой, правилами и коллективными договорами DOE. Также Департаментом образования создана [Программа профилактики насилия на рабочем месте \(Workplace Violence Prevention Program\)](#) в целях установления рабочей среды, в которой в отношении насильственных или возможных насильственных действий применяются эффективные меры с особым упором на предотвращение таких действий. В рамках этой программы все сотрудники обязаны проходить ежегодный тренинг.

8. План дистанционного обучения в случае чрезвычайных ситуаций (ERIP)

Департаментом образования установлены политика и процедуры по обеспечению доступности компьютерных устройств и других способов участия школьников в синхронном обучении. Внедрены дополнительные политика и процедуры по обеспечению доступа к интернету школьников, находящихся на дистанционном обучении ввиду чрезвычайных ситуаций.

а) Доступ к устройствам

Муниципальными школами Нью-Йорка (NYCPS) установлены процедуры, отслеживающие выдачу устройств учащимся. Это включает в себя доступ учащихся к персональным устройствам, а также устройствам, выданным NYCPS, чтобы гарантировать, что все учащиеся, которым требуется устройство для доступа к удаленному обучению, смогли его получить. Школы будут уделять первоочередное внимание распространению закупаемых за счет централизованного фонда устройств среди нуждающихся учащихся. Если запасы устройств, финансируемых из централизованного бюджета, исчерпаны, школа может выделять учащимся приобретенные ею устройства. Также возможна краткосрочная аренда устройства школой учащемуся в преддверии дня дистанционного обучения. При необходимости, школы имеют право приобретать устройства за свой счет в рамках существующих контрактов Департамента образования.

С 2020 г. Департаментом было приобретено и выдано учащимся и школам около 550 000 iPad и 200 000 Chromebook. Муниципальные школы Нью-Йорка (NYCPS) продолжают предоставление устройств нуждающимся в них учащимся.

б) Доступ в интернет

NYCPS планирует использовать результаты анкетирования «Информационное равенство», чтобы помочь школам выявить семьи, не имеющие доступа к Wi-Fi дома.

Насколько это возможно, NYCPS окажет учащимся и их семьям поддержку в получении доступа в интернет дома.

Все учащиеся, использующие приобретенные с помощью централизованного фонда устройства LTE, перешли на услуги беспроводного интернета. Школам предписано оказывать семьям поддержку в получении информации о бесплатном или недорогом доступе к Wi-Fi.

На веб-сайте DOE приводится список провайдеров бесплатного или недорогого беспроводного доступа к интернету. Беспроводной доступ предоставляется более чем в 200 пунктах для бездомных по всему городу; жильцы NYCHA также пользуются бесплатным надежным скоростным интернетом по программе Big Apple Connect.

Школам будет поручено поделиться этой информацией с семьями и помочь им выбрать оптимальный вариант. Мы надеемся, что таким образом они смогут получить доступ к Wi-Fi бесплатно или со скидкой.

В отсутствие таких вариантов школы могут приобрести и предоставить нуждающимся семьям точки беспроводного доступа с поддержкой LTE в рамках существующих контрактов DOE.

Время, отводимое на синхронное и асинхронное обучение в дни дистанционного обучения ввиду чрезвычайных ситуаций. Асинхронное обучение — дополнение к синхронному.

Школьные учителя и поставщики сопутствующих услуг должны создать «онлайновые классы» на утвержденной NYCPS платформе и установить связь со всеми своими учащимися. При закрытии школы учителя и поставщики обязательных услуг должны обеспечить синхронное обучение в формате онлайн-класса. Сотрудники школ могут ознакомиться с текущим документом «Руководство по трудовому распорядку: онлайн-класс» на внутреннем веб-сайте DOE.

Организация обучения детей, для которых дистанционные занятия с использованием цифровых технологий недоступны или нецелесообразны.

Школьные координаторы по технологическим вопросам, учителя и парапрофессионалы при необходимости контактируют с семьями, чтобы обеспечить детям доступ к домашним устройствам для входа на онлайн-платформу обучения. Учащимся, которым дистанционное обучение с использованием цифровых технологий не подходит, учителя должны отправлять на дом знакомые и доступные материалы (подборки, наглядные пособия, счетные материалы, книги и пр.). Эти материалы могут использоваться учащимися и их опекунами в асинхронном режиме. Школы должны рассмотреть возможность периодического обмена учебными материалами в течение учебного года в ожидании возможного дистанционного обучения. Школам рекомендуется разрабатывать дистанционные уроки, предусматривающие использование обычных, часто встречающихся в быту предметов (например: игра в поиск предметов с общими особенностями или начинающихся на одну и ту же букву, показ и рассказ, где учащиеся описывают предметы в доме и почему они важны для них и т. д.). При необходимости учителя могут также работать с учащимися индивидуально, отдельно от синхронных занятий со всем классом, с использованием знакомых ребенку стратегий и материалов и /или назначать парапрофессионалов для индивидуальной отработки/закрепления навыков во время дистанционного обучения. Школьные координаторы по технологическим вопросам будут поддерживать связь с семьями для оперативного решения возможных технических проблем.

Описание предоставления услуг специального образования и сопутствующих услуг школьникам и дошкольникам с ограниченными возможностями, если применимо, в соответствии с индивидуальной учебной программой (IEP) с целью непрерывного обеспечения надлежащего бесплатного государственного образования.

В случае закрытия школы учителя и поставщики сопутствующих услуг должны перейти на дистанционное синхронное обучение. Сотрудники школ могут ознакомиться с текущим документом «Руководство по трудовому распорядку: онлайн-класс» на внутреннем веб-сайте DOE.

Специальное образование и сопутствующие услуги предоставляются школьникам и дошкольникам с ограниченными возможностями в период дистанционного обучения путем сочетания синхронного обучения, индивидуальных учебных занятий для отработки навыков и стратегий, а также учебных заданий в соответствии с рекомендациями IEP. При проведении дистанционных занятий от поставщиков сопутствующих услуг требуется в максимально возможной степени соблюдать привычный график предоставления услуг. Для предоставления услуг в дистанционном формате поставщикам услуг эрго- /физиотерапии и логопедии необходимо получить согласие родителей. Работа над достижением поставленных в IEP целей должна проводиться на каждом занятии в дистанционном формате. Если дистанционное обучение требуется в течение длительного периода, поставщик сопутствующих услуг

должен поддерживать постоянную связь с ребенком и родителями через утвержденную коммуникационную платформу.

Расчетное количество учебных часов для получения штатовской компенсации соответствующими школьными округами за каждый день дистанционного обучения ввиду чрезвычайных ситуаций, в соответствии с положениями Раздела 175.5 Свода кодексов, правил и распоряжений штата.

Количество часов дистанционного обучения должно соответствовать количеству часов очного обучения в школе. DOE намерен запрашивать 5 часов в день в подготовительных программах полного дня и классах 1–6; 5,5 часов в день — в классах 7–12.

Далее приводятся ключевые документы, имеющие отношение к Кодексу поведения» DOE и Общегородскому плану безопасности.

Ключевые документы

[Распоряжение A-411 директора Департамента «Поведенческий кризис: деэскалация/вмешательство и обращение в Службу 911»](#)

[Распоряжение A-412 директора Департамента «Безопасность в школах»](#)

[Распоряжение A-413 директора Департамента «Пользование мобильными телефонами и другими электронными устройствами в школе»](#)

[Распоряжение A-414 директора Департамента «План школьной безопасности»](#)

[Распоряжение A-415 директора Департамента «Процедура экстренных уведомлений Департамента образования»](#)

[Распоряжение A-418 директора Департамента «Уведомление о лице, совершившем преступление на сексуальной почве»](#)

[Распоряжение A-420 директора Департамента «Телесное наказание»](#)

[Распоряжение A-421 директора Департамента «Словесное оскорбление»](#)

[Распоряжение A-432 директора Департамента «Досмотр и изъятие»](#)

[Распоряжение A-443 директора Департамента «Меры дисциплинарного воздействия в отношении учащихся»](#)

[Распоряжение A-449 директора Департамента «Порядок перевода в целях безопасности»](#)

[Распоряжение A-450 директора Департамента «Принудительный перевод»](#)

[Распоряжение A-750 директора Департамента «Предотвращение жестокого и пренебрежительного обращения с детьми»](#)

[Распоряжение A-755 директора Департамента «Предотвращение самоубийств и меры вмешательства»](#)

[Распоряжение A-830 директора Департамента «Подача внутренних жалоб на незаконную дискриминацию/преследование»](#)

[Распоряжение A-831 директора Департамента «Сексуальные домогательства среди учащихся»](#)

[Распоряжение A-832 директора Департамента «Дискриминация, преследование, запугивание и/или буллинг среди учащихся»](#)

[Веб-страница программы «Взаимное уважение»](#)

[Исправленная редакция протокола MOU, заключенного DOE, NYPD и администрацией г. Нью-Йорк](#)

[Общегородские нормы поведения для поддержки успеваемости \(Дисциплинарный кодекс\) для учащихся классов K-5](#)

[Общегородские нормы поведения для поддержки успеваемости \(Дисциплинарный кодекс\) для учащихся классов 6-12](#)

[Билль о правах и обязанностях родителей](#)

[Школьная безопасность и готовность к чрезвычайным ситуациям.](#)

[Руководство для родителей Правила допустимого и безопасного пользования интернетом](#)

[Руководство по пользованию социальными сетями для учащихся 12 лет и младше](#)

[Руководство по пользованию социальными сетями для учащихся старше 13 лет](#)

[ACS - Руководство для родителей \(nyc.gov\)](#)